

hp mobile printing
pour pocket pc



utilisation



hp mobile printing pour pocket pc

guide de l'utilisateur

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction sans autorisation écrite au préalable est interdite, sauf dans les cas prévus par les lois sur le copyright.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties des produits et services HP sont expressément décrites dans les déclarations de garantie fournies avec ces produits et services. Aucune information donnée dans ce document ne doit être interprétée comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne peut pas être tenue responsable des erreurs techniques ou d'édition, ni des omissions, pouvant exister dans le présent document.

Référence : J7931-online

Edition 1, 11/2003

Marques déposées

Adobe® et Acrobat® sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® et Windows NT® sont des marques déposées aux Etats-Unis de Microsoft Corporation.

ATTENTION : L'UTILISATION DE CE LOGICIEL EST SOUMISE AUX MODALITES D'OCTROI DE LICENCE ENONCEES CI-DESSOUS. L'UTILISATION DE CE LOGICIEL IMPLIQUE L'ACCEPTATION DE CES MODALITES. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS CES MODALITES, N'INSTALLEZ PAS CE LOGICIEL SUR VOTRE SYSTEME.

**MODALITES D'OCTROI DE LICENCE DU LOGICIEL -
HP Mobile Printing pour Pocket PC**

Octroi de licence.

HP vous accorde (« Vous » ou le « Client ») une licence non exclusive pour Utiliser une copie du Logiciel Mobile Printing pour Pocket PC (le « Logiciel ») et la documentation correspondante (disponible sur <http://www.france.hp.com/support/pocketpcprint>). Le terme « Utiliser » signifie stocker, charger, installer, exécuter ou afficher le Logiciel sur un contrôleur, un processeur ou un autre produit matériel (un « Périphérique »). Le terme « Utilisateur » désigne une personne qui reçoit la licence nécessaire pour Utiliser une copie du logiciel sur un Périphérique. Vous n'êtes pas autorisé à modifier le Logiciel, ni à désactiver des fonctions relatives à la licence ou au contrôle de ce Logiciel.

Propriété.

Le Logiciel et son copyright appartiennent à HP ou à ses fournisseurs tiers. Votre licence ne vous donne aucun titre ni droit de propriété envers le Logiciel, et ne constitue en aucun cas une vente de droits du Logiciel. Les fournisseurs tiers de HP peuvent protéger leurs droits en cas d'infraction à ces modalités de licence.

Copies.

Les copies de ce Logiciel ne sont autorisées qu'à des fins d'archivage, ou lorsque la copie est une étape indispensable pour Utiliser ce Logiciel. Vous devez reproduire tous les avis de copyright du Logiciel d'origine sur toutes les copies ou adaptations de celui-ci. Vous n'êtes pas autorisé à copier le Logiciel sur un réseau public.

Démontage et décryptage non autorisés.

Vous n'êtes pas autorisé à démonter ou décompiler le Logiciel sans l'accord écrit préalable de HP. Dans certaines juridictions, l'accord de HP n'est pas requis pour un démontage ou une décompilation limité. Sur demande, vous fournirez à HP des informations suffisamment détaillées concernant tout démontage ou décompilation. Vous n'êtes pas autorisé à décrypter le Logiciel, sauf si le décryptage est une étape nécessaire de l'exécution du Logiciel.

Cession.

Si vous cédez le Logiciel, votre licence est automatiquement résiliée. Lors de la cession, vous devez remettre le Logiciel, y compris toutes ses copies éventuelles et la Documentation associée, au bénéficiaire de la cession. L'acceptation des Modalités de licence par le bénéficiaire doit faire partie des conditions de la cession.

Résiliation.

En cas de non-respect de votre part de l'une des présentes Modalités de licence, HP peut résilier votre licence sans délai. Vous devez alors détruire immédiatement le Logiciel et toutes ses copies, adaptations et parties fusionnées sous quelque forme que ce soit.

Exportation.

Vous n'êtes pas autorisé à exporter ou réexporter le Logiciel, ni une copie ou adaptation de celui-ci, en infraction avec les lois et règlements en vigueur.

Droits limités du gouvernement U.S.

Le Logiciel et la documentation associée ont été entièrement créés à l'aide de fonds privés. Ils sont livrés et octroyés sous licence en tant que « logiciel commercial » comme défini dans le règlement DFARS 252.227-7013 (oct. 1988), DFARS 252.211-7015 (mai 1991) ou DFARS 252.227-7014 (juin 1995), en tant que « produit commercial » comme défini dans le règlement FAR 2.101(a) ou en tant que « Logiciel restreint » comme défini dans le règlement FAR 52.227-19 (juin 1987) (ou tout règlement officiel ou clause de contrat équivalent), les dispositions appropriées s'appliquant. Vos droits sont limités à ceux qui vous sont accordés, pour ce Logiciel et la documentation éventuellement associée, par la clause FAR ou DFARS applicable ou par le contrat logiciel standard de HP pour le produit concerné.

Aucune garantie. Limitations de responsabilité.

DANS LES LIMITES ACCORDEES PAR LA LOI LOCALE, LE LOGICIEL VOUS EST FOURNI « TEL QUEL » SANS AUCUNE GARANTIE NI CONDITION ORALE, ECRITE, EXPLICITE OU IMPLICITE. HP EXCLUT SPECIFIQUEMENT TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE DE QUALITE MARCHANDE, DE QUALITE SATISFAISANTE, D'ABSENCE DE CONTREFACON ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER.

SAUF DANS LES LIMITES PREVUES PAR LA LOI LOCALE, HP ET SES FILIALES, ASSOCIES OU FOURNISSEURS NE PEUVENT EN AUCUN CAS ETRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, SPECIAUX, INDIRECTS, CONSECUTIFS OU AUTRES (DONT MANQUE A GAGNER, PERTE DE DONNEES OU TEMPS D'INDISPONIBILITE) DECOULANT DE L'UTILISATION, DE L'INCAPACITE D'UTILISER OU DES CONSEQUENCES DE L'UTILISATION DU LOGICIEL, QUE CES DOMMAGES SOIENT REVENDIQUES AU TITRE D'UNE GARANTIE, D'UN CONTRAT, D'UN DELIT OU D'UNE AUTRE THEORIE JURIDIQUE, ET CELA MEME SI HP ET SES FILIALES, ASSOCIES OU FOURNISSEURS AVAIENT ETE AVERTIS DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.

Vous utilisez ce Logiciel entièrement à vos risques. Si le Logiciel s'avère défectueux, tous les coûts des services, réparations ou corrections sont à votre charge.

Certains pays/régions, Etats et provinces n'autorisent pas l'exclusion de garanties ou de conditions implicites, ni l'exclusion ou la limitation de responsabilité en cas de dommages indirects ou consécutifs ; il est donc possible que les clauses d'exclusion ou de limitation ci-dessus ne s'appliquent pas à vous. Vous bénéficiez peut-être d'autres droits, selon votre pays/région, Etat ou province.

Ce Contrat n'est pas régi par la Convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises, et l'application de cette Convention est expressément exclue. Si une partie de ce Contrat s'avère nulle et inexécutable, cela n'affectera en rien la validité du Contrat, qui restera en vigueur et exécutable selon ses modalités. Vous acceptez de ne jamais expédier, céder ou exporter le Logiciel vers un pays/une région interdit(e) par la loi américaine United States Export Administration Act ou par d'autres lois, restrictions ou règlements sur les exportations, et de ne jamais l'utiliser d'une manière prohibée par ces lois, restrictions ou règlements.

Table des matières

1 Introduction

A propos de HP Mobile Printing pour Pocket PC	1
Impression directe	2
Fonctionnalités	3
Aide de HP Mobile Printing	4

2 Démarrage

Installation de HP Mobile Printing	7
Aperçu de HP Mobile Printing	9
Comment imprimer un message e-mail	10

3 Création d'une liste d'imprimantes

A propos de la liste d'imprimantes	13
Imprimantes prises en charge	14
Ajout d'une imprimante	18
Sélection d'une imprimante infrarouge	20
Sélection d'une imprimante réseau	26
Sélection d'une imprimante Bluetooth	29
Suppression d'une imprimante	36

4 Impression

Impression e-mail	39
Impression de message ou de pièce jointe	40
Téléchargement d'une pièce jointe dans la Boîte de réception	45
Signification des icônes de fichier	47
Impression de fichier	48
Formats de fichier pris en charge	48
Impression d'un fichier	49
Impression de fichiers Word, PowerPoint, Excel ou PDF	51
Impression à partir de Calendrier, Contacts ou Tâches	53
Sélection des options d'impression	55

Etat de l'impression	55
Visualisation de l'état des impressions en cours	56
Effacement des impressions précédentes.	58
Annulation de l'impression.	58
Modification du niveau de journal	59
Sélection des préférences de transformation de contenu	60
Configuration de l'imprimante	61
Affichage des informations du Gestionnaire d'impression.	62

5 Dépannage

Problèmes d'impression.	65
Problème d'identification du réseau.	72

Annexe

Configuration de la Boîte de réception.	73
Compatibilité avec ClearVue Suite.	78
Limitations du produit ClearVue	79

1 Introduction

A propos de HP Mobile Printing pour Pocket PC

HP Mobile Printing pour Pocket PC vous permet d'imprimer des messages e-mail, des pièces jointes et des fichiers sur de nombreuses imprimantes. Il permet également d'imprimer à partir de Calendrier, Contacts et Tâches. HP Mobile Printing fonctionne avec des Pocket PC exécutant Microsoft® Pocket PC 2002 et Pocket PC 2003.

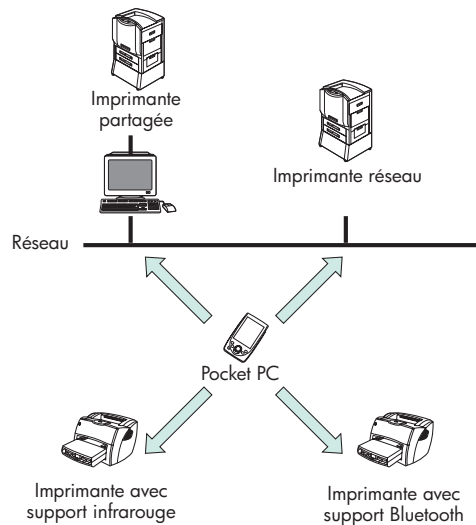
HP Mobile Printing fonctionne en utilisant Impression directe comme application autonome pour une impression pratique, sans fil, de messages e-mail et de fichiers à partir d'un Pocket PC vers une imprimante Bluetooth, infrarouge ou réseau.

Pour commencer à imprimer sans configuration supplémentaire, reportez-vous au Chapitre 2, [Démarrage](#). Pour vous familiariser avec les options avant de commencer, consultez les pages suivantes.

Impression directe

Comme son nom l'indique, Impression directe vous permet d'imprimer directement à partir d'un Pocket PC vers une imprimante Bluetooth, infrarouge ou réseau (selon les capacités du Pocket PC).

Impression directe permet d'imprimer partout, que ce soit à la maison, au bureau, en déplacement, à une conférence ou lors d'une réunion commerciale.



IMPRESSION DIRECTE

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Créer une liste d'imprimantes (facultatif).
- Imprimer des messages e-mail, des pièces jointes ou des fichiers à partir de HP Mobile Printing.
- A l'aide des afficheurs WESTTEK® ClearVue™, imprimer des fichiers Microsoft Office et PDF.
- Imprimer des informations relatives à vos rendez-vous, contacts et tâches directement à partir de Calendrier, Contacts et Tâches.

Fonctionnalités

Le tableau suivant montre les fonctionnalités d'Impression directe.

Impression directe	
Emplacement	Impression ambulante au bureau ou à l'extérieur.
Imprimantes	Impression directe sur des imprimantes Bluetooth et infrarouge ainsi que sur des imprimantes réseau et partagées.
Traitement	<p>Les traitements exécutés sur le Pocket PC et les documents complexes peuvent être plus longs à imprimer.</p> <p>La qualité d'impression n'est pas toujours aussi bonne que celle d'un ordinateur de bureau. Certains graphiques incorporés, par exemple, ne s'impriment pas ou de petites modifications du formatage sont visibles sur la page imprimée.</p>
Impression de fichier	<p>Les formats de fichiers pris en charge sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• le format texte brut (.txt)• Pocket Excel (.pxl)• les documents Pocket Word (.psw, .rtf)• les documents de Notes (.pwi)• les formats d'image (.bmp, .jpg, .png) <p>Si des afficheurs ClearVue de WESTTEK sont installés, vous pouvez également imprimer :</p> <ul style="list-style-type: none">• les documents Microsoft Office (.doc, .ppt, .pps, .xls)• les documents Adobe Acrobat (.pdf)
Impression d'e-mail	Pour imprimer les pièces jointes d'un e-mail, vous devez les télécharger vers un Pocket PC.
Impression de page Web	Impossible d'imprimer des pages Web.

Aide de HP Mobile Printing

Si vous rencontrez des problèmes avec HP Mobile Printing, il existe plusieurs moyens d'y remédier :

- Obtenez de l'aide pendant l'utilisation de HP Mobile Printing. Cliquez sur **Aide** dans le menu **Démarrer** pour afficher la rubrique d'aide associée à une fonctionnalité précise.



- Allez sur le site Web de support HP relatif aux guides d'utilisateur, aux informations produit et aux FAQ. Pour accéder au site Web du support HP, ouvrez une fenêtre d'exploration et allez sur <http://www.france.hp.com/support/pocketpcprint>.
- Contactez le service d'assistance HP :
 - Par e-mail sur <http://www.france.hp.com/support/pocketpcprint>. Cliquez sur **contact support**. Suivez les liens spécifiques au contact e-mail du produit HP de la liste « after you buy » puis cliquez sur **software**.
 - Aux Etats-Unis, par téléphone au (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT].
 - En dehors des Etats-Unis, utilisez les numéros de support HP de votre pays/région.

Si vous contactez l'assistance par téléphone, vous serez peut-être accueilli par un système à reconnaissance vocale. Veuillez énoncer clairement le nom du produit, HP Mobile Printing pour Pocket PC, pour être mis en relation avec le service d'assistance adéquat. Sinon, suivez les options du menu téléphonique et sélectionnez Impression pour être mis en relation avec le service d'assistance adéquat.

Pour faciliter et accélérer la résolution du problème, soyez prêt à fournir les informations suivantes :

- La version du produit.
(Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **A propos de...** pour trouver la version.)
- La nature du problème rencontré.
- Pouvez-vous reproduire ce problème à volonté ?
- Comment avez-vous tenté de résoudre le problème jusqu'ici ?

De plus, l'agent du service d'assistance peut vous demander de lui envoyer des fichiers journaux (logs) pour cerner le problème plus rapidement. Ces fichiers journaux sont situés dans le répertoire **/Temp** du Pocket PC.

2 Démarrage

Installation de HP Mobile Printing

Installation de HP Mobile Printing à partir d'un ordinateur de bureau sur un Pocket PC à l'aide de Microsoft ActiveSync.

◆ Installation de HP Mobile Printing

1 Enregistrez le programme d'installation (hpmobileprinting.exe) de http://www.france.hp.com/go/pocketpcprint_software sur un ordinateur de bureau.

2 Connectez un Pocket PC à l'ordinateur de bureau en utilisant le socle ActiveSync. Pour installer correctement ce logiciel, le Pocket PC doit se trouver dans le socle ActiveSync.

Si vous avez besoin d'aide pour vous connecter à ActiveSync, consultez le Guide de l'utilisateur Pocket PC.

3 Sur votre ordinateur de bureau, double-cliquez sur **hpmobileprinting.exe**.

Le programme d'installation copie les fichiers nécessaires sur votre Pocket PC.

Une fois que l'installation de HP Mobile Printing s'est terminée avec succès, celui-ci apparaît dans le menu **Démarrer** du Pocket PC.



Pour ouvrir HP Mobile Printing depuis le menu **Démarrer**, cliquez sur **HP Mobile Printing**.

◆ **Désinstallation de HP Mobile Printing**

Pour désinstaller HP Mobile Printing, procédez comme suit :

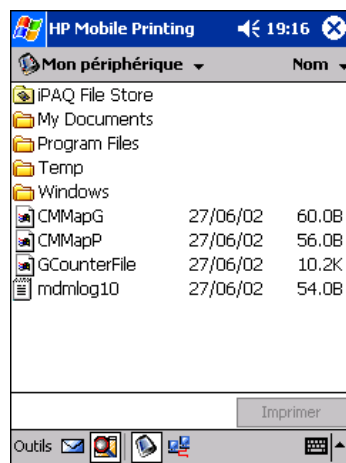
- 1 Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres**.
- 2 Dans l'onglet **Système**, cliquez sur **Suppression de programmes**.
- 3 Cliquez sur **Supprimer** après avoir sélectionné chacun des programmes suivants :
 - HP Mobile Printing System
 - HP Mobile Printing Viewer Control...
 - HP Mobile Printing System Installer
 - HP Mobile Printing

Aperçu de HP Mobile Printing

Ouvrez HP Mobile Printing pour imprimer des messages e-mail ou des fichiers. Le système d'exploitation Microsoft Pocket PC ne vous permet pas d'imprimer directement à partir de la Boîte de réception ou de l'Explorateur.

Lorsque vous ouvrez HP Mobile Printing pour la première fois, cliquez sur **Utiliser le programme** pour lancer une impression sans configuration supplémentaire.

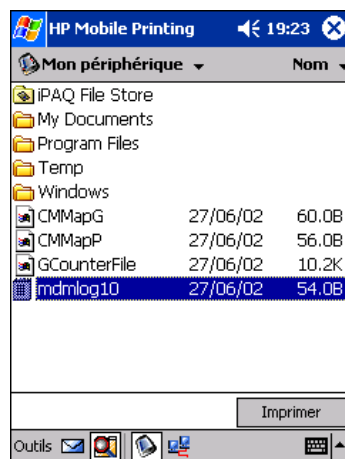
Dans HP Mobile Printing, la visualisation des messages e-mail et des fichiers est identique à celle de la Boîte de réception et de l'Explorateur respectivement. Utilisez les boutons de la barre des commandes pour changer l'affichage.



Impression de fichier (sélectionné)

Impression e-mail

Dans chaque affichage, vous pouvez parcourir et sélectionner un élément à ouvrir ou imprimer.



sélectionnez l'élément
à imprimer

Comment imprimer un message e-mail

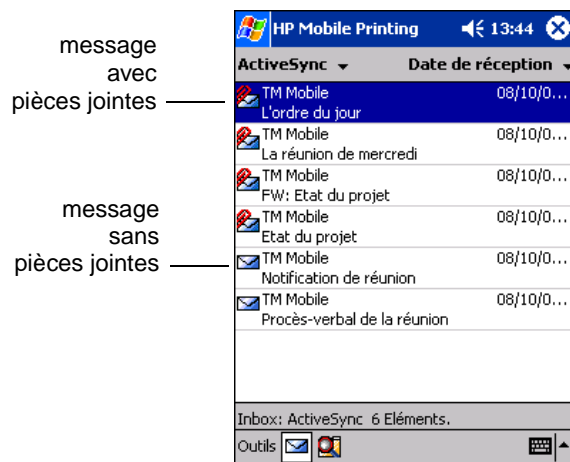
L'exemple suivant montre comment imprimer un message e-mail sur une imprimante infrarouge. Pour plus d'informations sur l'impression de messages e-mail et de fichiers, reportez-vous au Chapitre 4, [Impression](#).

◆ Pour imprimer un message et ses pièces jointes

- 1 Ouvrez HP Mobile Printing en le sélectionnant dans le menu **Démarrer**.

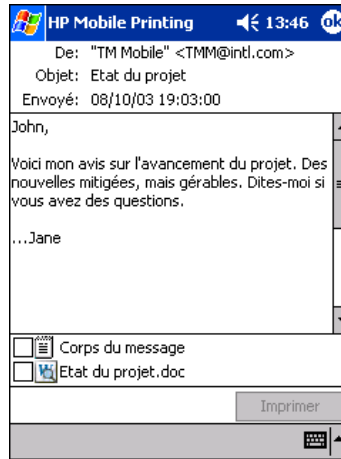


- 2 Cliquez sur **Impression e-mail**  sur la barre des commandes pour afficher la liste des messages de la Boîte de réception.



- 3 Cliquez sur un message pour l'ouvrir.

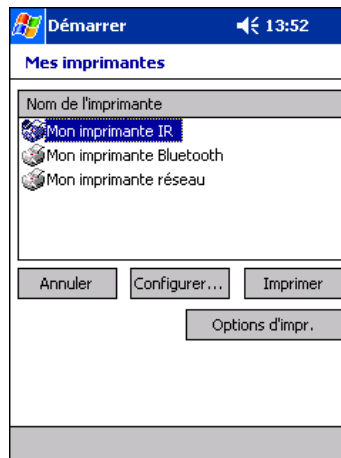
Si le message comporte des pièces jointes, ces dernières sont répertoriées sous le message.



- 4 Cliquez sur les cases à cocher pour sélectionner le message ou les pièces jointes à imprimer.

Vous pouvez imprimer uniquement les pièces jointes téléchargées sur un Pocket PC. L'icône à côté de la pièce jointe indique si celle-ci a été téléchargée ou non (voir [Signification des icônes de fichier](#)). Cliquez sur **Imprimer**.

- 5 Une fois que vous avez cliqué sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît.

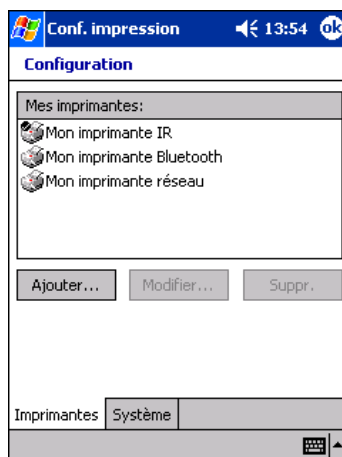


Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Sélectionnez une des imprimantes prédéfinies, puis cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).

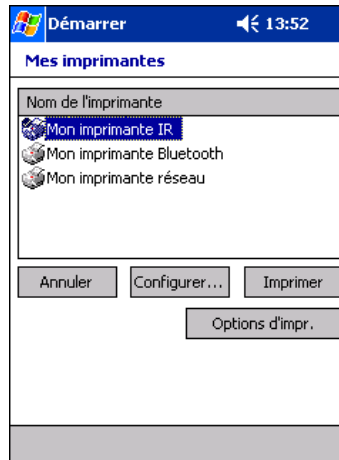
3 Création d'une liste d'imprimantes

A propos de la liste d'imprimantes

Créez une liste d'imprimantes fréquemment utilisées ; ainsi, vous pouvez les sélectionner rapidement lorsque vous imprimez. La liste des imprimantes est définie dans l'onglet **Imprimantes** de l'écran Configuration (reportez-vous à [Ajout d'une imprimante](#)).



La liste d'imprimantes est alors disponible et facilite la sélection lorsque vous imprimez à partir de HP Mobile Printing.



Configurer vous permet d'ajouter, modifier ou supprimer des imprimantes. **Options d'impression** vous permet de sélectionner le nombre de copies (99 maximum), la qualité d'impression (brouillon, normale ou optimale) et le format de papier (lettre, A4 ou legal).

Imprimantes prises en charge

Selon les capacités de votre Pocket PC, vous pouvez imprimer directement sur les types d'imprimantes suivants :

- imprimante infrarouge
- imprimante Bluetooth
- imprimante réseau ou partagée

Imprimantes prises en charge et paramètres d'impression

Le tableau suivant répertorie les imprimantes prises en charge ainsi que les paramètres de qualité prenant effet lors de l'impression. Si, par exemple, vous sélectionnez Papier uni lorsque vous imprimez sur une HP Deskjet 450, l'imprimante utilise le mode Brouillon ou Normal, selon votre choix. Cependant, si vous sélectionnez Papier photo, l'imprimante fonctionne toujours en mode Optimal.

Pour des imprimantes telles que CP 1160/1700 Series, les paramètres de type de papier et de qualité ne sont pas disponibles. L'imprimante détermine automatiquement le type de papier chargé dans l'imprimante et sélectionne la qualité adéquate.

Les paramètres de type de papier, de qualité et les paramètres d'impression suivants sont disponibles dans l'écran Options d'impression (reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#)) :

- copies (1 à 99)
- mode couleur (couleur ou noir et blanc) « Couleur » n'est pas disponible dans la série LaserJet Monochrome.
- format du papier (lettre, A4 ou legal)

Imprimante	Type de papier : ordinaire Qualité	Type de papier : photo Qualité
Imprimantes HP		
Business Inkjet 1100	Brouillon, normal	Optimal
Business Inkjet série 2200	—	—
Business Inkjet 2600	—	—
Business Inkjet 3000	—	—
Série Color LaserJet	Brouillon, normal, optimal	Optimal
Color LaserJet série 2500	—	—
Color LaserJet série 4500	—	—
Color LaserJet série 4600	—	—
Color LaserJet série 8550	—	—
Color LaserJet séries 1160/1700	—	—
DeskJet série 1120C	Brouillon, normal	Optimal
DeskJet 1220C	—	—
DeskJet 350	—	—
DeskJet série 3800	—	—
DeskJet 450	—	—
DeskJet 5100/5500/5600/5800/6100	—	—
DeskJet 810/830/840/880/895	—	—
Deskjet 850/870	—	—
Deskjet 890	—	—
DeskJet séries 825/845	—	—
DeskJet séries 920/930/940/950/970	—	—
DeskJet 9300	—	—
DeskJet 9600	—	—

Imprimante	Type de papier : ordinaire Qualité	Type de papier : photo Qualité
DeskJet séries 960/980/990C	–	–
DeskJet 995C	Brouillon, normal	Optimal
Série LaserJet Monochrome	Brouillon, normal, optimal	NA
LaserJet série 1000	–	Optimal
LaserJet série 2100	–	–
LaserJet série 2200	–	–
LaserJet série 4050	–	–
LaserJet série 4100	–	–
LaserJet série 5000	–	–
LaserJet série 5100	–	–
HP Laserjet 3300 MFP	–	–
HP Laserjet 1220 All in One	–	–
OfficeJet série D	–	–
OfficeJet séries G/K/V	Brouillon, normal	Optimal
Photosmart séries 1110/1200/1300	–	–
Photosmart série 7000	–	–
PSC série 500	–	–
PSC séries 700/900	–	–
PSC série 2000	–	–
Office Jet 5100	–	–
Office Jet 6100	–	–
Office Jet 7100	–	–
Imprimantes Canon		
Canon BJC 250 (CMY 3-Color)	Brouillon, optimal	NA
Canon BJC 50/80 (CMYK 4-Color)	–	–
Canon BJC 4300 (CMYK 4-Color)	–	–
Imprimantes Epson		
Epson Stylus Color	Brouillon, optimal	NA
Epson LQ Compatible	–	–

REMARQUE. Les imprimantes HP LaserJet, HP Deskjet série 1120C, Canon et Epson ne prennent pas en charge l'impression sur papier photo.

Si un modèle d'imprimante n'est pas dans la liste, sélectionnez la série correspondant à l'imprimante. Pour utiliser une imprimante HP Photosmart 7150 par exemple, sélectionnez **Photosmart série 7000**.

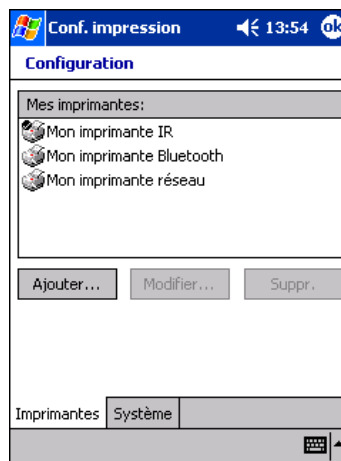
Ajout d'une imprimante

Procédez comme suit pour ajouter une imprimante infrarouge, réseau ou partagée dans la liste d'imprimantes. Pour les imprimantes Bluetooth, reportez-vous à [Sélection d'une imprimante Bluetooth](#).

Pour ajouter une imprimante, choisissez d'abord le type de celle-ci, puis sélectionnez ou recherchez l'imprimante voulue.

◆ Pour choisir le type d'imprimante

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration** pour afficher l'écran Configuration.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.



- 3 Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez le type d'imprimante puis cliquez sur **Suivant**.



Poursuivez avec les instructions ci-dessous pour choisir une imprimante du type sélectionné :

- [Sélection d'une imprimante infrarouge](#)
- [Sélection d'une imprimante réseau](#)
(imprimantes réseau et partagées)

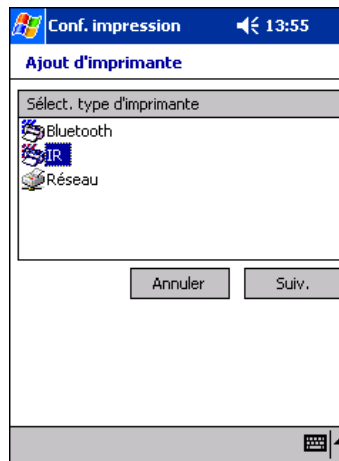
Sélection d'une imprimante infrarouge

Lorsque vous sélectionnez **Imprimante IR** dans l'écran Ajout d'imprimante, HP Mobile Printing tente automatiquement d'identifier l'imprimante et de trouver le pilote à utiliser pendant l'impression. Reportez-vous à [Pour détecter une imprimante infrarouge](#).

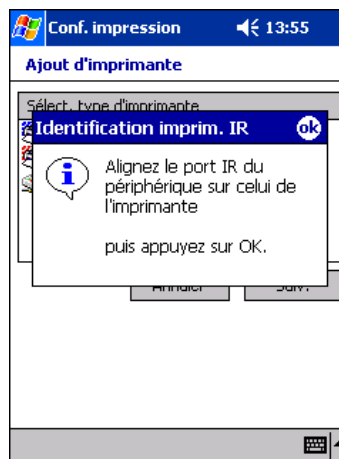
Si HP Mobile Printing ne reconnaît pas l'imprimante, vous pouvez désigner celle-ci en la sélectionnant et en l'ajoutant à partir de la liste des modèles disponibles. Reportez-vous à [Pour spécifier une imprimante infrarouge à utiliser manuellement](#).

◆ Pour détecter une imprimante infrarouge

- 1 Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez **IR** puis cliquez sur **Suivant**.



- 2 Vérifiez que les ports infrarouge des deux périphériques sont alignés et à portée l'un de l'autre. Cliquez sur **ok** dans l'écran Identification d'imprimante IR.




L'écran Spécifier imprim. IR apparaît. Le fabricant de l'imprimante apparaît dans la liste déroulante **Fab**, et le numéro de modèle de l'imprimante apparaît dans la liste déroulante **Modèle**.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Conf. impression' with a clock showing 13:56. The active tab is 'Spécifier imprim. IR'. It contains the following elements:

- 'Fab:' dropdown menu with 'Hewlett-Packard' selected.
- 'Modèle:' dropdown menu with '<Sélect. modèle>' selected.
- 'Adresse: IR:' label.
- 'Nom de mon imprimante :' text input field.
- Two checkboxes: 'Activer types fich. RAW' and 'Imprimante par défaut', both currently unchecked.
- A 'Types' button next to the first checkbox.
- An 'Impr. page test' button.
- 'Annuler' and 'Term.' buttons at the bottom.

- 3 Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.

Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.

- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

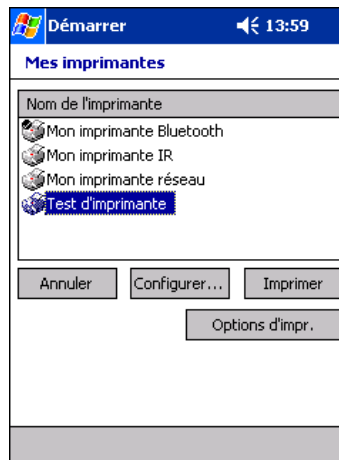
Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impression page test**.

Cliquez sur **Terminé** pour ajouter l'imprimante.

REMARQUE. HP Mobile Printing ne reconnaît pas certaines imprimantes infrarouge. Si l'imprimante IR n'est pas détectée, sélectionnez le fabricant et le modèle appropriés dans les listes déroulantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Pour spécifier une imprimante infrarouge à utiliser manuellement](#).

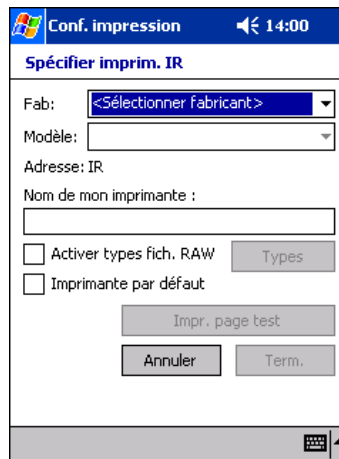
- 4 L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.

- 5 L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.




◆ **Pour spécifier une imprimante infrarouge à utiliser manuellement**

- 1 Dans l'écran Spécifier imprim. IR, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante dans les listes déroulantes.



- 2 Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.

Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

The screenshot shows a window titled 'Conf. impression' with a clock icon and the time '13:57'. The active tab is 'Spécifier imprim. IR'. It contains the following fields and controls:

- 'Fab:' dropdown menu with 'Hewlett-Packard' selected.
- 'Modèle:' dropdown menu with 'DeskJet 450' selected.
- 'Adresse: IR' label.
- 'Nom de mon imprimante :' text input field containing 'Mon imprimante IR'.
- Two checkboxes: 'Activer types fich. RAW' and 'Imprimante par défaut', both currently unchecked.
- A 'Types' button next to the RAW checkbox.
- 'Impr. page test' button.
- 'Annuler' and 'MàJ' buttons.

Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impression page test**.

Cliquez sur **Terminé** pour ajouter l'imprimante infrarouge.

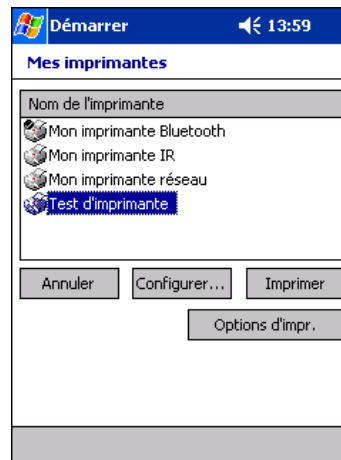
- 3 L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.

The screenshot shows the same 'Conf. impression' window, but the 'Configuration' tab is active. It displays a list of printers under the heading 'Mes imprimantes:':

- Mon imprimante Bluetooth
- Mon imprimante IR
- Mon imprimante réseau
- Test d'imprimante

Below the list are three buttons: 'Ajouter...', 'Modifier...', and 'Suppr.'. At the bottom, there are two tabs: 'Imprimantes' (selected) and 'Système'. The window title bar now shows '13:59' and an 'ok' button.

- 4 L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.

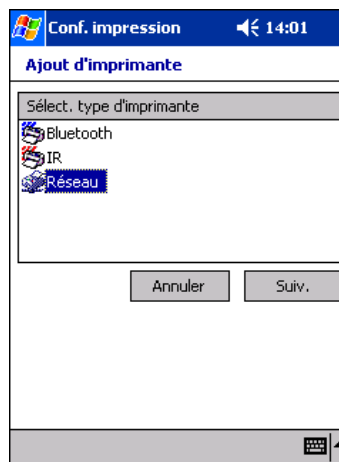


Sélection d'une imprimante réseau

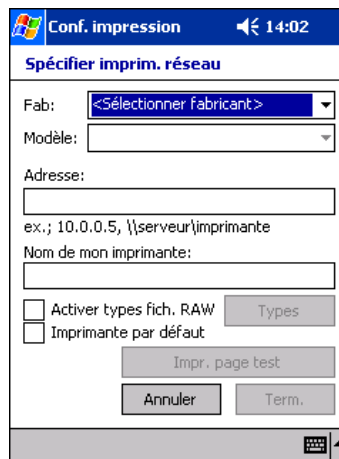
Une fois que vous avez choisi **Imprimante réseau** dans l'écran Ajout d'imprimante, l'écran Spécifier imprimante réseau apparaît. Pour une imprimante réseau, il est nécessaire de spécifier une adresse IP ou un nom d'hôte. Pour une imprimante partagée, un chemin d'accès doit être indiqué.


◆ Pour spécifier l'imprimante à utiliser

- 1 Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez **Réseau** puis cliquez sur **Suivant**.



- 2 Dans l'écran Spécifier imprim. réseau, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante dans les listes déroulantes.



Saisissez la connexion réseau appropriée dans la zone Adresse. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran. La connexion réseau peut être l'une des connexions suivantes :

- adresse IP (par exemple 200.211.15.17)
- nom d'hôte (par exemple NPI2A8931.hp.com)
- partage d'imprimante (par exemple \\PC hôte partage\nom imprimante partagée)
- chemin d'accès UNC (par exemple \\serveur\nom imprimante)

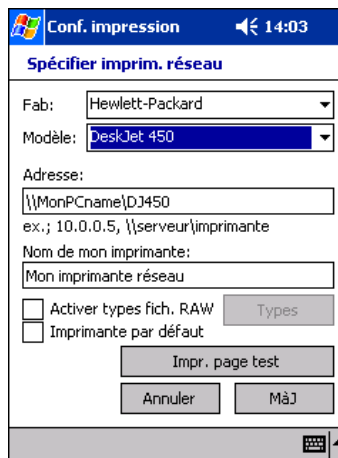
REMARQUE. Si aucun numéro de port n'est spécifié, c'est le port 9100 qui est utilisé par défaut. Vous pouvez également modifier le numéro de port en utilisant la convention <adresse IP>:<numéro de port> (par exemple 200.211.15.17:9102).

Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. A l'aide du clavier, saisissez un nom unique et facile à identifier dans le champ **Nom de mon imprimante**.

Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

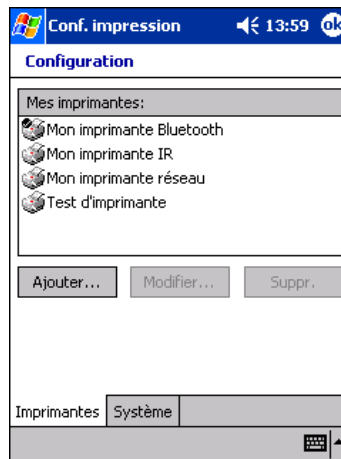
Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impression page test**.



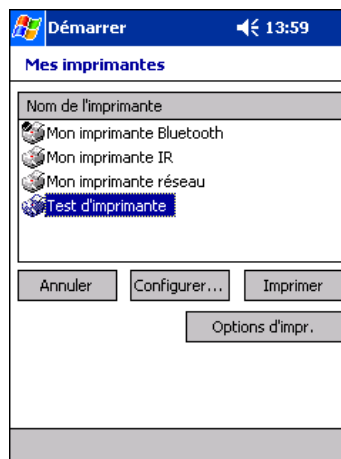
The screenshot shows a Windows XP-style dialog box titled 'Conf. impression' with a clock icon and '14:03'. The 'Spécifier imprim. réseau' tab is active. It contains the following elements:
- 'Fab:' dropdown menu with 'Hewlett-Packard' selected.
- 'Modèle:' dropdown menu with 'DeskJet 450' selected.
- 'Adresse:' text box containing '\\MonPCname\DJ450'. Below it is an example: 'ex. ; 10.0.0.5, \\serveur\imprimante'.
- 'Nom de mon imprimante:' text box containing 'Mon imprimante réseau'.
- Two checkboxes: 'Activer types fich. RAW' (unchecked) and 'Imprimante par défaut' (unchecked).
- A 'Types' button next to the first checkbox.
- An 'Impr. page test' button.
- 'Annuler' and 'MàJ' buttons at the bottom.

Cliquez sur **Terminé** pour ajouter l'imprimante à la liste.

- 3 L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.



- 4 L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.



Sélection d'une imprimante Bluetooth

Les étapes de sélection d'une imprimante Bluetooth dépendent de votre modèle de Pocket PC :

- iPAQ Pocket PC avec prise en charge Bluetooth intégrée (par exemple iPAQ Pocket PC séries H2210 et H5500)
- Autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth

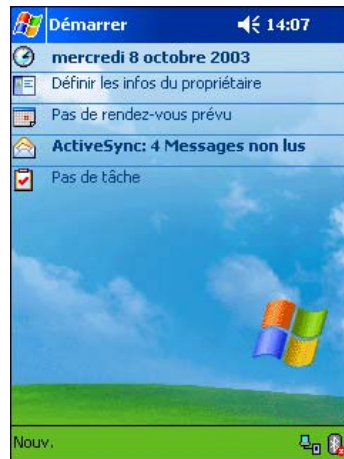
Préparation à l'impression Bluetooth

Avant d'ajouter une imprimante Bluetooth ou d'imprimer sur une telle imprimante, procédez aux opérations de configuration ci-dessous.

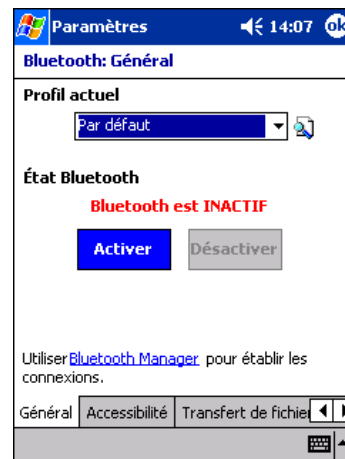
Pour les iPAQ avec prise en charge Bluetooth intégrée

Sur votre iPAQ, vérifiez que la radio Bluetooth est activée.

- 1 Cliquez sur **Démarrer** puis sur **Aujourd'hui**.
- 2 Cliquez sur l'icône Bluetooth dans le coin inférieur droit de l'écran puis sur **Activer**.



Icône Bluetooth



Pour les autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth

L'imprimante Bluetooth doit être reconnue et un port COM doit lui être assigné.

- 1 Suivez les instructions du fabricant relatives au logiciel Bluetooth pour reconnaître les imprimantes Bluetooth à portée et associez un port COM à l'imprimante que vous souhaitez utiliser. Pour toute aide supplémentaire, allez sur le site Web d'assistance HP <http://www.france.hp.com/support/pocketpcprint>.

- 2 Notez le numéro du port COM. Vous devrez spécifier ce port lorsque vous ajouterez une imprimante Bluetooth, ou imprimerez sur une telle imprimante.

Ajout d'une imprimante Bluetooth

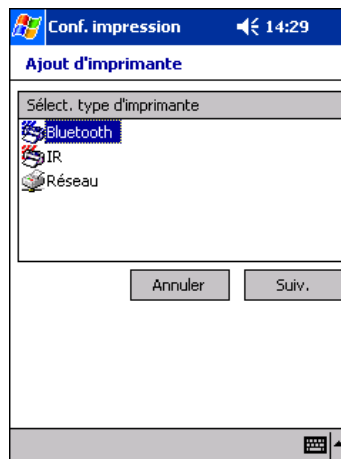
Pour ajouter une imprimante Bluetooth, choisissez Bluetooth comme type d'imprimante, puis sélectionnez ou recherchez l'imprimante Bluetooth spécifique.

◆ Pour choisir le type d'imprimante Bluetooth

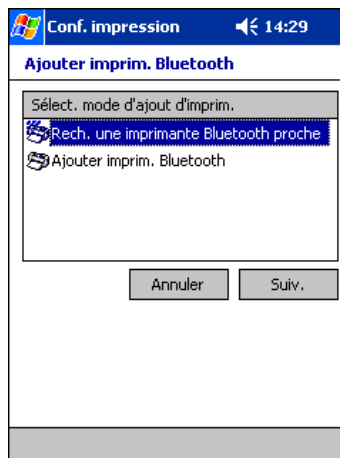
- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration** pour afficher l'écran Configuration.



- 2 Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.
- 3 Dans l'écran Ajout d'imprimante, sélectionnez **Bluetooth** puis cliquez sur **Suivant**.



4 L'écran Ajout d'imprimante Bluetooth apparaît.



Suivez les instructions ci-dessous pour sélectionner une imprimante Bluetooth :

- [Pour les iPAQ avec prise en charge Bluetooth](#)
- [Pour les autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth](#)

Pour les iPAQ avec prise en charge Bluetooth

Une fois que vous avez sélectionné **Bluetooth** et cliqué sur **Suivant** dans l'écran Ajout d'imprimante, l'écran Ajout d'imprimante Bluetooth apparaît.



- 1 Dans l'écran Ajout d'imprimante Bluetooth, sélectionnez **Rechercher une imprimante Bluetooth proche**.

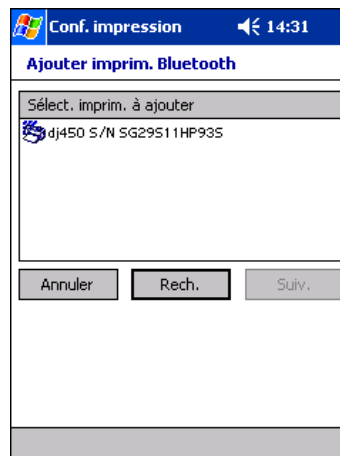
C'est l'option principale pour les iPAQ avec Bluetooth intégré (par exemple les iPAQ séries H2210 et H5500). Lorsque vous sélectionnez cette option, HP Mobile Printing recherche des imprimantes Bluetooth à proximité. Le programme identifie automatiquement toute imprimante Bluetooth reconnue et détermine le pilote à utiliser lors de l'impression.

Cliquez sur **Suivant**.


REMARQUE. Si HP Mobile Printing ne reconnaît pas l'imprimante Bluetooth, vous pouvez spécifier l'imprimante à utiliser en la sélectionnant dans une liste.

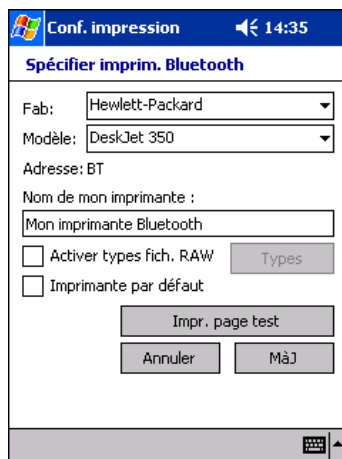
Bien que l'option **Ajout d'une imprimante Bluetooth** soit disponible pour les iPAQ avec Bluetooth intégré, cette option est destinée essentiellement aux autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth. Reportez-vous à [Pour spécifier l'imprimante à utiliser](#).

- 2 Sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Suivant** pour l'ajouter à la liste d'imprimantes.



- 3 Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Dans l'écran Spécifier imprim. Bluetooth, saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.



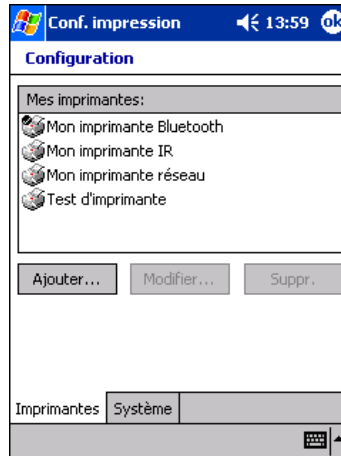
Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

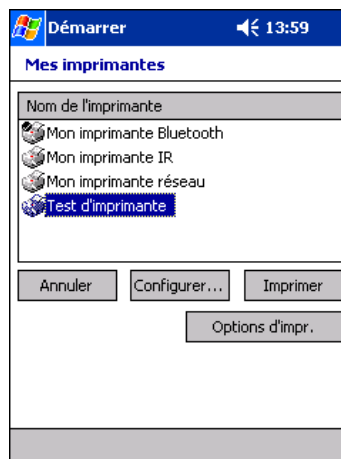
Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impression page test**.

Cliquez sur **Terminé** pour ajouter l'imprimante à la liste.

- 4 L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.



- 5 L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.



Pour les autres Pocket PC avec prise en charge Bluetooth

Lorsque vous sélectionnez **Ajouter une imprimante Bluetooth**, et que vous cliquez sur **Suivant** dans l'écran Ajout. imprim. Bluetooth, l'écran Spécifier imprim. Bluetooth apparaît.

◆ **Pour spécifier l'imprimante à utiliser**


- 1 Dans l'écran Spécifier imprim. Bluetooth, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante dans les listes déroulantes.

The image shows two screenshots of the 'Conf. impression' (Print Configuration) screen, specifically the 'Spécifier imprim. Bluetooth' (Specify Bluetooth printer) section. The left screenshot shows the initial state where the 'Fab:' (Manufacturer) dropdown is set to '<Sélectionner fabricant>' and the 'Modèle:' (Model) dropdown is empty. The right screenshot shows the same screen after selection, with 'Fab:' set to 'Hewlett-Packard' and 'Modèle:' set to 'DeskJet 350'. Both screens include fields for 'Adresse: BT', 'Nom de mon imprimante:', checkboxes for 'Activer types fich. RAW' and 'Imprimante par défaut', and buttons for 'Types', 'Impr. page test', 'Annuler', and 'Term.' or 'Maj'.

- 2 Sélectionnez le port COM qui a été associé à l'imprimante pendant la procédure de configuration. Le port COM par défaut est 8.

Pour modifier le port COM Bluetooth, ouvrez l'écran Configuration et cliquez sur l'onglet **Système**.

- 3 Lorsque vous ajoutez une imprimante, vous devez lui donner un nom. Ce nom doit être unique et facile à comprendre.

Saisissez le nom dans le champ **Nom de mon imprimante**. Lorsque vous cliquez sur ce champ, un clavier apparaît. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.

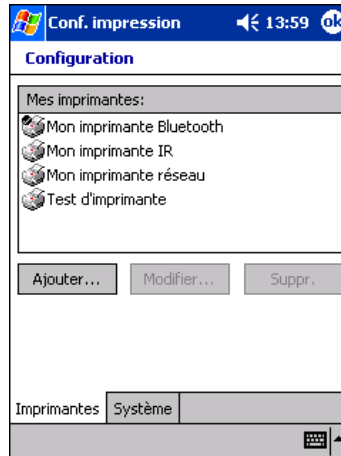
Cochez les cases suivantes selon vos besoins :

- Cochez la case **Activer types fich. RAW** si vous souhaitez envoyer un fichier non traité (postscript ou pdf, par exemple) directement à l'imprimante.
- Cochez la case **Imprimante par défaut** si vous souhaitez définir l'imprimante actuelle comme imprimante par défaut.

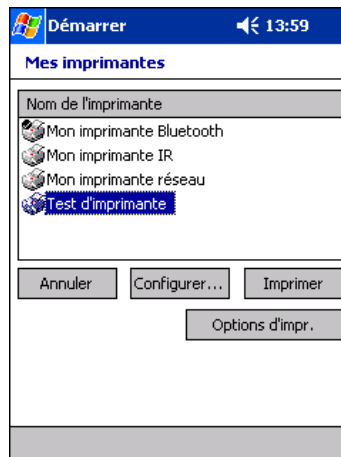
Pour imprimer une page test, cliquez sur **Impression page test**.

Cliquez sur **Terminé** pour ajouter l'imprimante à la liste.

- 4 L'écran Configuration apparaît. Cliquez sur **ok** pour revenir à l'écran Mes imprimantes.



- 5 L'écran Mes imprimantes apparaît et indique la nouvelle imprimante.

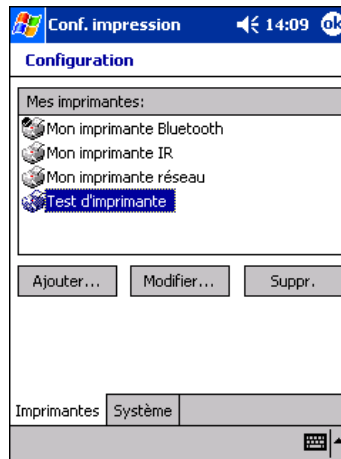


Suppression d'une imprimante

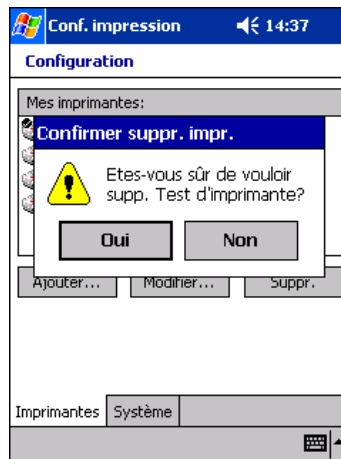
◆ Suppression d'une imprimante

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration** pour afficher l'écran Configuration.

- 2 Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** pour afficher la liste d'imprimantes.




- 3 Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Supprimer**.



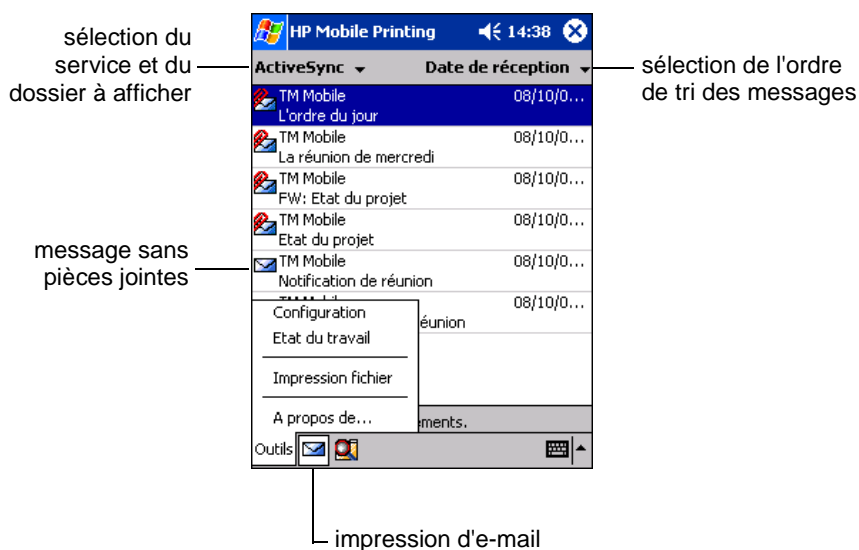
- 4 Cliquez sur **Oui** dans la zone de message pour confirmer la suppression de l'imprimante.

4 Impression

Impression e-mail

Dans HP Mobile Printing, cliquez sur Impression e-mail , sur la barre des commandes, pour afficher la liste des messages de la Boîte de réception.


Pour afficher la liste des messages reçus par un autre service de messagerie, sélectionnez celui-ci dans la liste des services (située à gauche, sous la barre de navigation).



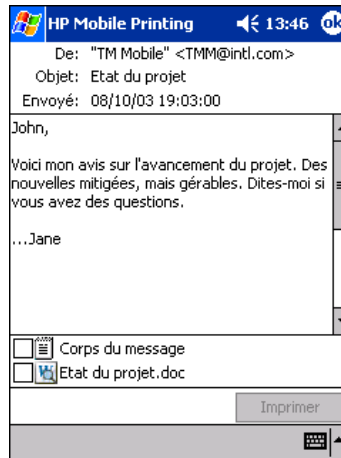
REMARQUE. Pour consulter et imprimer des pièces jointes, téléchargez celles-ci sur un Pocket PC. Pour imprimer des documents Microsoft Office, vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à [Formats de fichier pris en charge](#)).



Impression de message ou de pièce jointe

◆ Pour ouvrir et imprimer un message

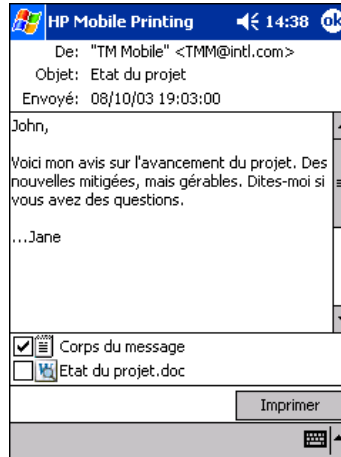
- 1 Ouvrez HP Mobile Printing et cliquez sur Impression e-mail  sur la barre des commandes.
- 2 Cliquez sur un message pour l'ouvrir.

Si le message comporte des pièces jointes, ces dernières sont répertoriées sous le message.



REMARQUE. Pour imprimer les pièces jointes, téléchargez-les sur le Pocket PC (reportez-vous à [Téléchargement d'une pièce jointe dans la Boîte de réception](#)). Si une pièce jointe a été téléchargée, elle est identifiée par l'icône . Si elle n'a pas été téléchargée, elle est identifiée par l'icône  (reportez-vous à [Signification des icônes de fichier](#)).

- 3 Cliquez sur les cases à cocher pour sélectionner le message ou les pièces jointes à imprimer, puis cliquez sur **Imprimer**.




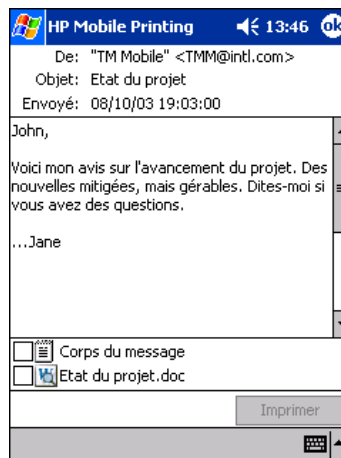
- 4 Une fois que vous avez cliqué sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).

Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies. Si vous voulez d'abord modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.



◆ **Pour visualiser et imprimer une pièce jointe**

- 1 Ouvrez HP Mobile Printing et cliquez sur Impression e-mail  sur la barre des commandes.
- 2 Cliquez sur un message pour l'ouvrir. Les pièces jointes sont répertoriées sous le message.

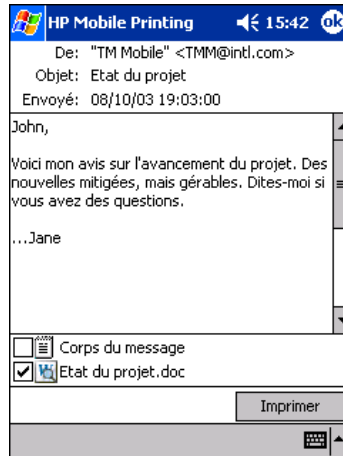


- 3 Pour ouvrir une pièce jointe, double-cliquez dessus.




REMARQUE. Pour ouvrir des pièces jointes, téléchargez-les sur le Pocket PC (reportez-vous à [Téléchargement d'une pièce jointe dans la Boîte de réception](#)). Si une pièce jointe a été téléchargée, elle est identifiée par l'icône . Si elle n'a pas été téléchargée, elle est identifiée par l'icône  (reportez-vous à [Signification des icônes de fichier](#)).

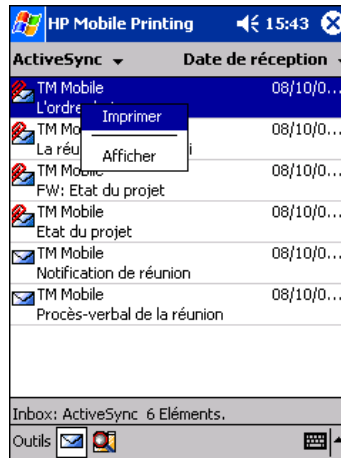
- 4 Pour imprimer une pièce jointe, vous devez cliquer sur **ok** afin de la refermer et de retourner à l'écran de message précédent. Cochez la case située en regard de la pièce jointe, puis cliquez sur **Imprimer**.



- 5 Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).
- Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies. Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).
- Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

◆ **Pour imprimer rapidement à partir de la liste de messages**

- 1 Ouvrez HP Mobile Printing et cliquez sur Impression e-mail  sur la barre des commandes.
- 2 Cliquez et maintenez le bouton enfoncé sur le message pour afficher le menu contextuel.



- 3 Pour imprimer le message (sans pièce jointe) sur la dernière imprimante utilisée, cliquez sur **Imprimer**.
- 4 Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).

Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies. Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

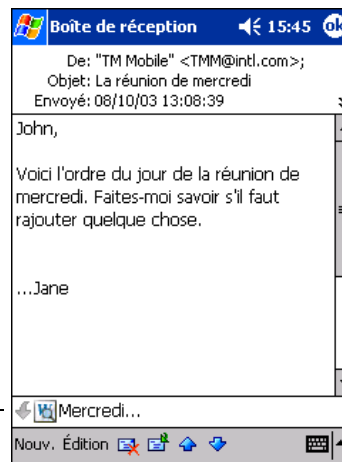
Téléchargement d'une pièce jointe dans la Boîte de réception

Procédez comme suit pour télécharger une pièce jointe sur le Pocket PC. Cette procédure s'applique à un téléchargement à partir d'un serveur de messagerie ActiveSync.

- 1 Ouvrez la Boîte de réception, puis le message.

Les pièces jointes sont répertoriées sous le message. Une icône de téléchargement, à gauche de la pièce jointe, indique que celle-ci n'a pas été téléchargée.

icône de téléchargement en regard de la case à cocher



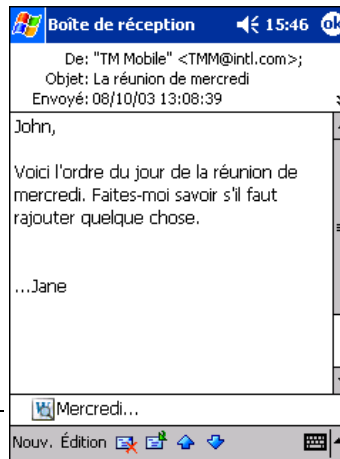
- 2 Pour télécharger une pièce jointe, cliquez sur l'icône de téléchargement.

La couleur de l'icône change pour indiquer que le téléchargement est en cours si vous êtes actuellement connecté au serveur de messagerie. Si vous n'êtes pas connecté au serveur, la pièce jointe sera téléchargée lors de votre prochaine connexion.

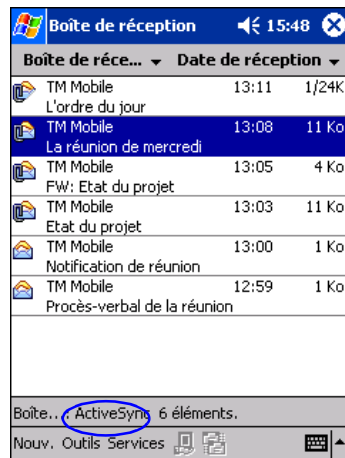
REMARQUE. Vous ne pouvez pas télécharger les pièces jointes dans HP Mobile Printing. Vous pouvez télécharger uniquement les pièces jointes de la Boîte de réception. Après avoir téléchargé la pièce jointe, vous pouvez retourner dans HP Mobile Printing pour l'imprimer.

Une fois le téléchargement effectué, l'icône de téléchargement disparaît.

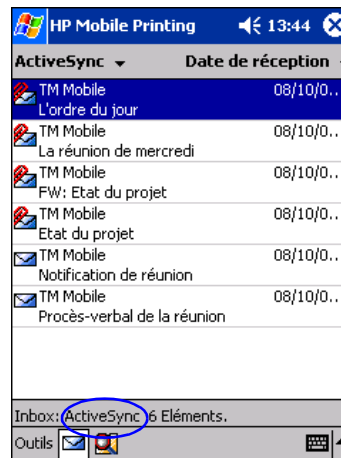
aucun icône de —
téléchargement



Après avoir téléchargé la pièce jointe, vous pouvez retourner dans HP Mobile Printing pour l'imprimer. Dans HP Mobile Printing, veillez à faire appel au même service de messagerie que celui utilisé pour télécharger la pièce jointe.



Exemple : dans la Boîte de réception, télécharger des pièces jointes en utilisant **ActiveSync**.





Dans HP Mobile Printing, veillez à ouvrir la même messagerie.


Signification des icônes de fichier

Dans HP Mobile Printing, l'icône apparaissant en regard d'une pièce jointe ou d'un fichier identifie le type de fichier, exactement comme dans l'Explorateur. Dans l'affichage d'e-mail de HP Mobile Printing, l'icône indique également si la pièce jointe se trouve sur le Pocket PC.

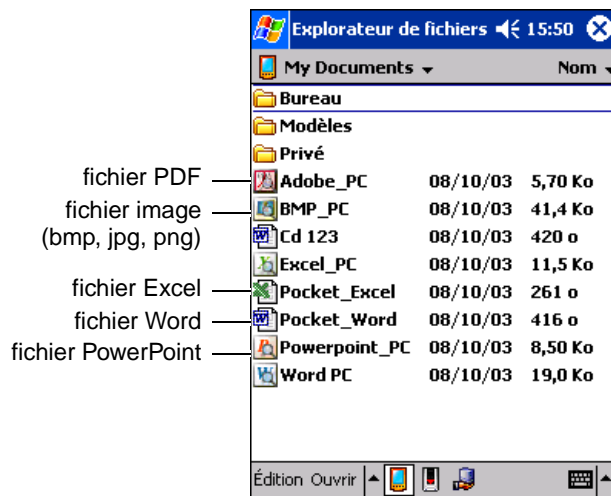
Exemple :

L'icône  indique que le fichier n'a pas été téléchargé.

L'icône  indique que le fichier a été téléchargé.


Si une pièce jointe ne peut pas être imprimée ou ouverte parce que le format de fichier n'est pas pris en charge, elle est identifiée par l'icône .

Si vous avez installé des afficheurs ClearVue de WESTTEK, les icônes ClearVue remplacent les icônes de Microsoft Office et les formats d'image pris en charge. Exemple :



Les fichiers indiquant encore les icônes de Microsoft Office sont des fichiers Pocket Word et Pocket Excel.

Impression de fichier

Dans HP Mobile Printing, cliquez sur Impression fichier  sur la barre des commandes pour imprimer des fichiers situés sur le Pocket PC ou sur le réseau.

Formats de fichier pris en charge

Dans HP Mobile Printing, vous pouvez ouvrir et visualiser des fichiers sur un Pocket PC (dont les pièces jointes déjà téléchargées) ainsi que des fichiers sur le réseau. Vous pouvez visualiser les types de fichier suivants :

- format texte brut (.txt)
- documents Pocket Word (.psw, .rtf)
- documents de Notes (.pwi)
- documents Pocket Excel (.pxl)
- formats image (.bmp, .jpg, .png)
La prise en charge de formats image est fournie par ClearVue Image.

Vous pouvez imprimer tous les formats de fichier que vous pouvez visualiser.

De plus, vous pouvez acheter les afficheurs ClearVue de WESTTEK, qui permettent de visualiser et d'imprimer les documents Microsoft Office et les documents PDF sur un Pocket PC. Ces afficheurs prennent en charge les fichiers PowerPoint, Excel et Word créés avec Office 97, Office 2000 et Office XP. Il s'agit des afficheurs suivants :

- ClearVue Presentation pour les fichiers Microsoft PowerPoint (.ppt, .pps)
- ClearVue Worksheet pour les fichiers Microsoft Excel (.xls)
- ClearVue Document pour les fichiers Microsoft Word (.doc)
- ClearVue PDF pour les fichiers PDF (.pdf)

Une fois que les afficheurs ClearVue sont installés, vous pouvez imprimer les formats de fichier de bureau ci-dessus à partir de HP Mobile Printing. Avant de pouvoir imprimer un fichier Excel depuis un afficheur, vous devez d'abord l'ouvrir dans ClearVue Worksheet.




Pour plus d'informations sur ClearVue, consultez le site <http://www.westtek.com>.

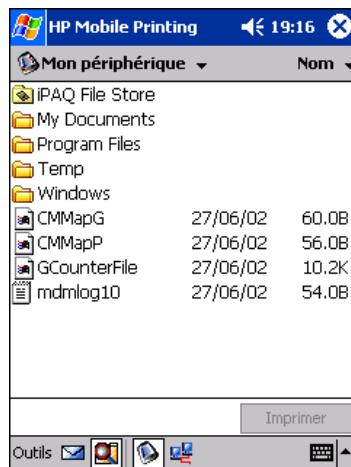
REMARQUE. La visualisation et l'impression d'un fichier de bureau complexe sur un Pocket PC sollicitent considérablement la mémoire et les ressources système de celui-ci. La mémoire minimum conseillée est de 64 Mo de RAM système. Avant d'imprimer un fichier de bureau, fermez toutes les autres applications. Si vous imprimez à partir d'un afficheur ClearVue, HP Mobile Printing ferme automatiquement l'afficheur avant de lancer l'impression.

Avec les fichiers PowerPoint, le logiciel imprime deux diapositives par page, au lieu d'adapter la taille de chaque diapositive au format de page. Cela est dû aux limitations de mémoire du Pocket PC.

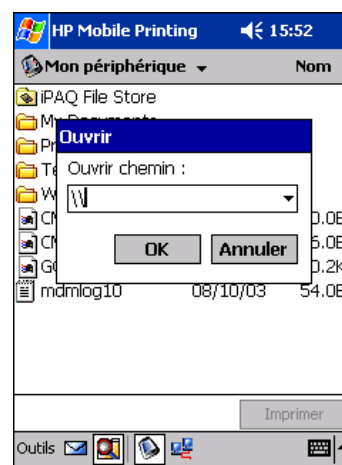
Impression d'un fichier

◆ Pour parcourir les dossiers et imprimer un fichier

- 1 Ouvrez HP Mobile Printing et cliquez sur Impression de fichier  sur la barre des commandes.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour répertorier les fichiers du Pocket PC, cliquez sur le bouton Pocket PC  sur la barre des commandes.
 - Pour répertorier les fichiers du réseau :
Cliquez sur le bouton Réseau  de la barre des commandes. A l'aide du clavier, saisissez le chemin d'accès.
Cliquez sur **OK**. Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour pouvoir accéder au dossier.



fichiers Pocket PC



fichiers réseau

- 3 Sélectionnez le fichier à imprimer.

Pour imprimer des documents Microsoft Office, vous devez utiliser des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à [Formats de fichier pris en charge](#)).


- 4 Pour imprimer le fichier, cliquez sur **Imprimer**.

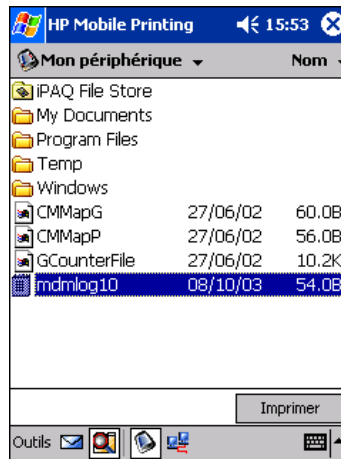
- 5 Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).

Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies. Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

◆ **Pour visualiser et imprimer un fichier**

- 1 Ouvrez HP Mobile Printing et cliquez sur Impression de fichier  sur la barre des commandes.



- 2 Pour ouvrir un fichier, double-cliquez dessus.

Pour visualiser et imprimer des documents Microsoft Office, vous avez besoin des afficheurs ClearVue de WESTTEK (pour plus d'informations, reportez-vous à [Formats de fichier pris en charge](#)).

- 3 Pour imprimer le fichier, cliquez sur **Imprimer**.

- 4 Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).

Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies. Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#). Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

Impression de fichiers Word, PowerPoint, Excel ou PDF

Comme décrit précédemment, vous pouvez acheter et installer les afficheurs ClearVue de WESTTEK sur un Pocket PC. Ceci vous permet d'imprimer des fichiers Microsoft Word, Microsoft PowerPoint et PDF à partir de HP Mobile Printing.

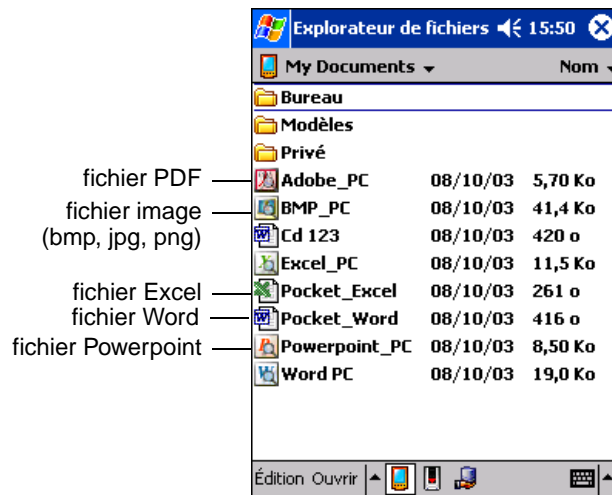
Pour imprimer des fichiers Word, PowerPoint, Excel et PDF ou des pièces jointes, vous pouvez également effectuer les opérations suivantes :

- Ouvrir, visualiser et imprimer le fichier dans l'Explorateur.
- Ouvrir, visualiser et imprimer la pièce jointe dans la Boîte de réception.
- Imprimer le fichier à partir d'un afficheur ClearVue. Par exemple, utilisez ClearVue PDF pour ouvrir, visualiser et imprimer des documents PDF.

REMARQUE. Les fichiers Excel ne peuvent pas être imprimés à partir de HP Mobile Printing. Pour imprimer un fichier Excel, suivez l'une des procédures ci-après pour ouvrir le fichier dans ClearVue Worksheet puis l'imprimer depuis l'afficheur. Avec les fichiers PowerPoint, le logiciel imprime deux diapositives par page, au lieu d'adapter la taille de chaque diapositive au format de page. Cela est dû aux limitations de mémoire du Pocket PC.

◆ Pour visualiser et imprimer des fichiers dans l'Explorateur

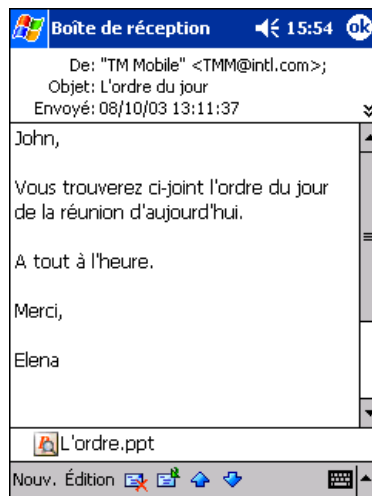
Lorsque les afficheurs ClearVue sont installés, les formats de fichier pris en charge sont indiqués par les icônes ClearVue.



- 1 Dans l'Explorateur, cliquez sur un fichier pris en charge pour l'ouvrir dans l'afficheur ClearVue.
- 2 Pour imprimer le fichier, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
- 3 Dans l'écran Options d'impression, sélectionnez une imprimante dans la liste puis cliquez sur **Imprimer**.

◆ **Pour visualiser et imprimer des pièces jointes dans la Boîte de réception**

- 1 Lorsque vous consultez un message dans la Boîte de réception, vous pouvez ouvrir sa pièce jointe (si son type de fichier est pris en charge) en cliquant dessus.



La pièce jointe s'ouvre dans un afficheur ClearVue.

- 2 Pour imprimer la pièce jointe, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
- 3 Dans l'écran Options d'impression, sélectionnez une imprimante dans la liste puis cliquez sur **Imprimer**.

◆ **Pour imprimer à partir d'un afficheur ClearVue**

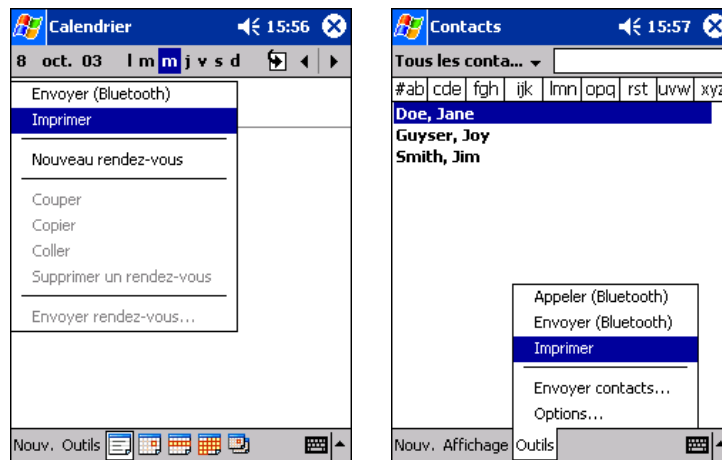
- 1 Ouvrez l'afficheur ClearVue.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Ouvrir** pour ouvrir un fichier pris en charge.
- 3 Pour imprimer le fichier, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
- 4 Dans l'écran Options d'impression, sélectionnez une imprimante dans la liste puis cliquez sur **Imprimer**.

Impression à partir de Calendrier, Contacts ou Tâches

Dans Calendrier, Contacts et Tâches, l'option **Imprimer** est proposée dans le menu contextuel ou dans le menu **Outils**. L'option **Imprimer** imprime les détails des rendez-vous, contacts ou tâches sélectionnés.

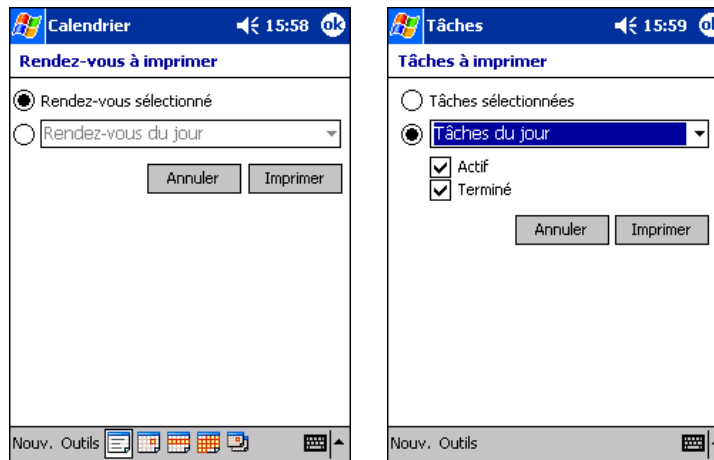
◆ Pour imprimer les détails des éléments sélectionnés

- 1 Ouvrez Calendrier, Contacts ou Tâches.
- 2 Sélectionnez l'élément à imprimer. Dans certains affichages, vous pouvez sélectionner plusieurs éléments. Dans Calendrier et Tâches, vous pouvez effectuer une sélection dans l'écran Imprimer (reportez-vous à l'étape 4).
- 3 Cliquez et maintenez le bouton enfoncé pour afficher le menu contextuel et sélectionnez **Imprimer**, ou sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Outils**. Exemple :



- 4 Dans Calendrier, sélectionnez **Rendez-vous sélectionné** pour imprimer votre choix antérieur, ou bien cliquez sur la liste déroulante **Rendez-vous du jour** et choisissez parmi les options suivantes :
 - Rendez-vous du jour
 - Rendez-vous de la semaine en cours
 - Rendez-vous de la semaine prochaineDans Tâches, sélectionnez **Tâches sélectionnées** pour imprimer votre choix antérieur, ou bien cliquez sur la liste déroulante **Tâches du jour** et choisissez parmi les options suivantes :
 - Toutes les tâches
 - Tâches du jour

Une fois la sélection effectuée, cliquez sur **Imprimer**.



- 5 Lorsque vous cliquez sur **Imprimer**, l'écran Mes imprimantes apparaît. Cet écran répertorie toutes les imprimantes prédéfinies. Pour apprendre à créer une liste d'imprimantes, reportez-vous à [Création d'une liste d'imprimantes](#).

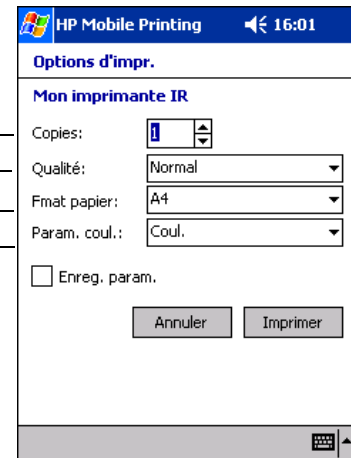
Sélectionnez l'une des imprimantes prédéfinies. Si vous voulez au préalable modifier vos paramètres d'impression, cliquez sur **Options d'impression**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'impression, reportez-vous à [Sélection des options d'impression](#).

Cliquez sur **Imprimer** pour soumettre l'impression.

Sélection des options d'impression

L'écran Options d'impression permet de modifier de nombreux paramètres d'impression, tels que le nombre de copies, le format et la qualité du papier. L'option des paramètres de couleur ci-dessous n'est pas disponible sur toutes les imprimantes.

sélection du nombre de copies
sélection de la qualité du papier
sélection du format du papier
sélection de la couleur



L'écran Options d'impression est également l'écran qui apparaît lorsque vous imprimez à partir d'autres programmes (Calendrier, Contacts et Tâches, ainsi que les afficheurs ClearVue).

◆ Pour modifier les paramètres d'impression

- 1 Pour une impression à partir de HP Mobile Printing, sélectionnez **Options d'impression** dans l'écran Mes imprimantes.
Si vous imprimez à partir d'autres programmes, sélectionnez **Imprimer**.
- 2 Dans l'écran Options d'impression, cliquez sur les listes déroulantes **Copies**, **Qualité**, **Format du papier** et **Couleur** (si disponible) pour sélectionner les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Imprimer**.

Etat de l'impression

Dans le Gestionnaire d'impression, vous pouvez annuler une impression en cours ou vérifier si l'impression d'un document s'est bien déroulée. Le Gestionnaire d'impression peut afficher les détails d'impressions passées ou en cours. Il permet également de modifier le niveau de contenu du journal des impressions, de configurer l'imprimante et de sélectionner les préférences de transformation de contenu requises pour l'impression de types de fichier différents.

Visualisation de l'état des impressions en cours

Vous pouvez afficher les impressions en cours et les annuler, obtenir des détails sur ces impressions ou, le cas échéant, sur les erreurs d'impression.

◆ Pour visualiser l'état des impressions en cours

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Etat d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Impressions en cours n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Impressions en cours**.



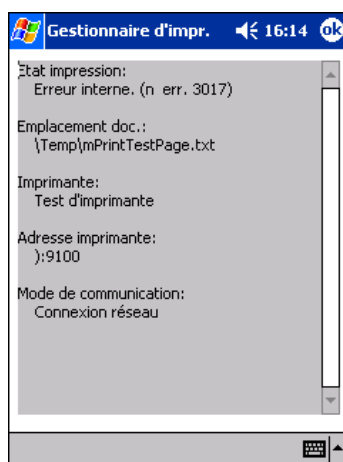
- 2 Dans l'écran Impressions en cours, une liste des impressions en cours apparaît.



Pour obtenir des détails sur une impression spécifique, sélectionnez celle-ci et cliquez sur **Détails**.

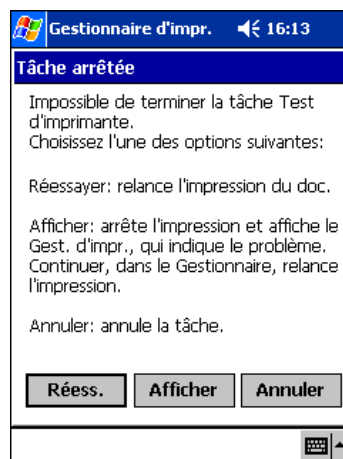
Le bouton **Détails** est activé une fois que vous avez sélectionné une impression (par exemple On Hold - \Temp\HPPrintHistory.Backup). Si vous cliquez sur le nom de l'imprimante (par exemple « Mon imprimante IR »), seuls les boutons **Continuer** et **Annuler** sont activés.

Les détails de l'impression sélectionnée apparaissent.



Pour annuler une impression spécifique, sélectionnez celle-ci puis cliquez sur **Annuler** (voir [Annulation de l'impression](#)).

Si une erreur survient pendant l'impression, un écran Tâche arrêtée apparaît.



Cet écran offre les options suivantes :

Réessayer : permet de soumettre à nouveau la tâche d'impression.

Afficher : interrompt l'impression et affiche le problème.

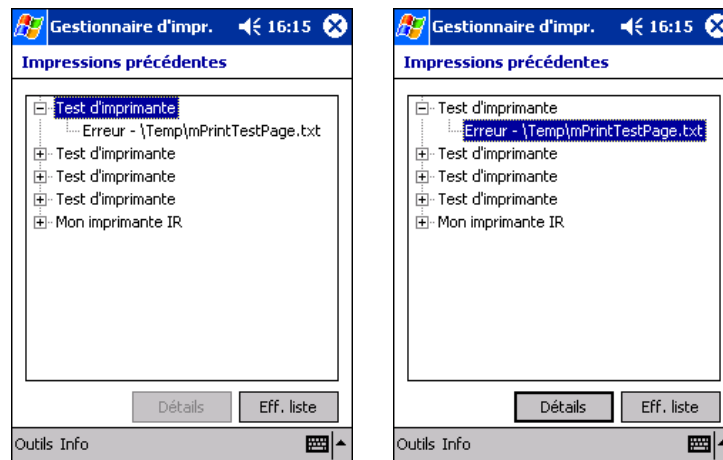
Annuler : abandonne la tâche d'impression.

Effacement des impressions précédentes

Si vous avez imprimé de nombreux documents, vous pouvez effacer certaines tâches antérieures depuis l'écran Impressions précédentes. Vous pouvez effacer les impressions précédentes ayant l'état « Effectué », « Annulé » ou « Erreur ».

◆ Pour effacer des impressions précédentes

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Etat d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Impressions précédentes n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Impressions précédentes**.



- 2 Pour effacer les impressions précédentes, cliquez sur **Eff. liste**.
Si vous voulez voir les détails d'une impression antérieure avant d'effacer la liste, sélectionnez l'impression puis cliquez sur **Détails**.

Annulation de l'impression

Vous pouvez annuler toute impression ayant l'état « Attente » ou « En cours ».

◆ **Pour annuler une impression**

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Etat d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Impressions en cours n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Impressions en cours**.



- 2 Sélectionnez la ou les impressions que vous souhaitez effacer puis cliquez sur **Annuler**.

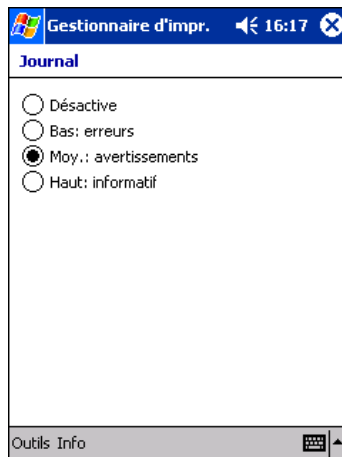
Dans l'exemple ci-dessus, la ligne d'état « Attente » pour « Test d'imprimante » est sélectionnée et le bouton **Annuler** est activé. De plus, le bouton **Annuler** est toujours activé lorsque vous sélectionnez le nom d'imprimante (« Test d'imprimante », dans l'exemple ci-dessus).

Modification du niveau de journal

Dans le Gestionnaire d'impression, vous pouvez sélectionner le niveau de journal approprié ou désactiver complètement le journal.

◆ **Pour modifier le niveau de journal**

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Etat d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Niveau de journal n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Journal**.



- 2 Sélectionnez le niveau approprié. Les fichiers journaux sont situés dans My Device/Temp.

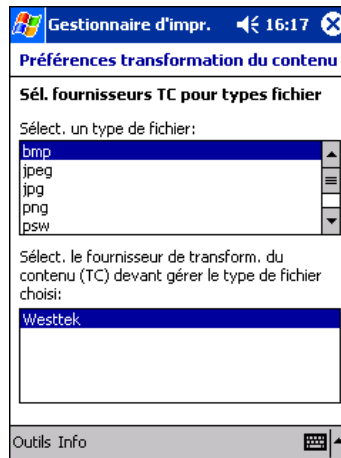
REMARQUE. Pour qu'un nouveau niveau puisse prendre effet, vous devez d'abord fermer et redémarrer l'application. Pour obtenir des informations sur la fermeture d'une application, reportez-vous à [Pour fermer les applications ouvertes](#).

Sélection des préférences de transformation de contenu

Dans le Gestionnaire d'impression, vous pouvez choisir le fournisseur de Transformation de contenu nécessaire à l'impression d'un type de fichier spécifique (tel que .bmp ou jpeg).

◆ **Pour choisir des préférences de transformation de contenu**

- 1 Dans HP Mobile Printing, cliquez sur **Outils** puis sur **Etat d'impression** pour accéder au Gestionnaire d'impression. Si l'écran Préférences de transformation de contenu n'est pas l'écran actuel, sélectionnez l'onglet **Outils** puis cliquez sur **Préférences transf. du contenu**.



- 2 Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez imprimer.
- 3 Dans la zone de liste, sélectionnez le fournisseur de Transformation de contenu (TC) qui traitera le type de fichier souhaité.

Configuration de l'imprimante

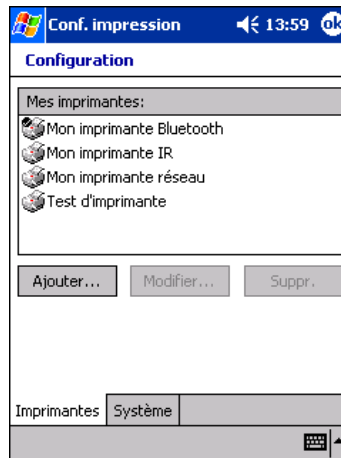
Le Gestionnaire d'impression permet de configurer les imprimantes que vous souhaitez utiliser.

◆ **Pour configurer l'imprimante**

A partir d'un écran du Gestionnaire d'impression (par exemple Impressions en cours), cliquez sur **Outils** puis sur **Conf. impression**.

Vous pouvez également accéder au même écran Configuration à partir de HP Mobile Printing, en cliquant sur **Outils** puis sur **Configuration**.

L'écran Configuration apparaît.



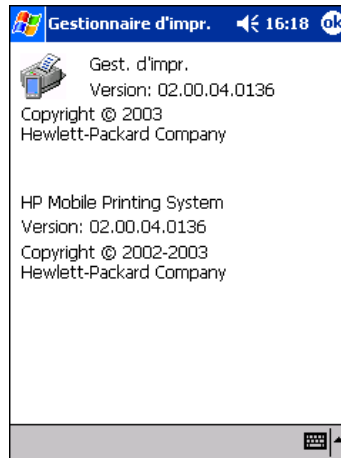
- 4 Dans l'écran Configuration, cliquez sur l'onglet **Imprimantes** puis sur la tâche que vous souhaitez exécuter sur les imprimantes.
 - Pour ajouter une imprimante à la liste, cliquez sur **Ajouter**.
 - Pour modifier une imprimante, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour supprimer une imprimante de la liste, cliquez sur **Supprimer**.

Affichage des informations du Gestionnaire d'impression

Vous pouvez accéder aux informations générales concernant le Gestionnaire d'impression (par exemple, le numéro de version et les informations de copyright) à partir de l'écran Gestionnaire d'impression.

◆ **Pour afficher les informations du Gestionnaire d'impression**

A partir d'un écran du Gestionnaire d'impression (tel que Impressions en cours), cliquez sur l'onglet **Info** puis sur **A propos de**.



5 Dépannage

Problèmes d'impression

Impossible de trouver les boutons Imprimer lors d'une impression de messages e-mail ou de fichiers

Vous devez ouvrir HP Mobile Printing pour imprimer des messages e-mail ou des fichiers. Vérifiez que vous ne cherchez pas les boutons **Imprimer** dans la Boîte de réception ou l'Explorateur ; vous ne pouvez pas imprimer directement à partir de ces programmes.

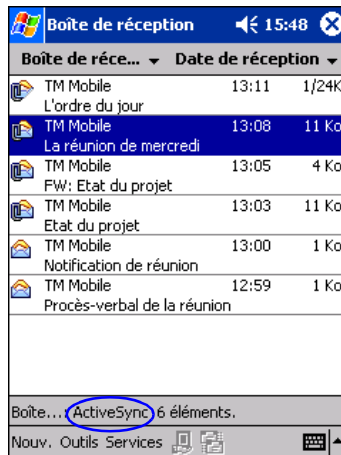
Vous pouvez acheter et installer des afficheurs ClearVue qui vous permettent d'ouvrir des fichiers dans la Boîte de réception ou l'Explorateur (formats de fichiers pris en charge uniquement), puis de les imprimer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression de fichiers Word, PowerPoint, Excel ou PDF](#).

Impossible d'afficher des messages e-mail dans HP Mobile Printing

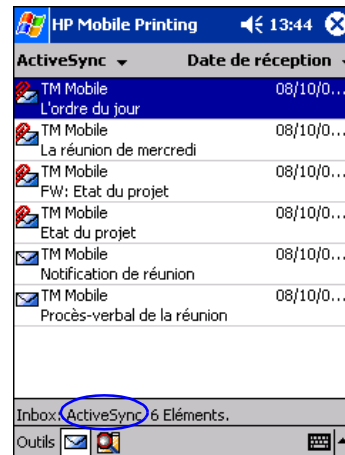
Contrôlez la configuration de la Boîte de réception, et vérifiez si celle-ci permet d'envoyer et de recevoir des messages. L'e-mail est uniquement pris en charge pour ActiveSync et IMAP4.

HP Mobile Printing indique qu'une pièce jointe n'est pas téléchargée alors que je l'ai déjà téléchargée dans la Boîte de réception

Dans HP Mobile Printing, vérifiez que vous utilisez le même service de messagerie que celui utilisé pour télécharger la pièce jointe.



Exemple : dans la Boîte de réception, télécharger des pièces jointes en utilisant **ActiveSync**.



dans HP Mobile Printing, veuillez à utiliser le même service de messagerie.

Impossible d'ouvrir un dossier réseau dans HP Mobile Printing

Avant d'ouvrir le dossier réseau, vous devez utiliser l'Explorateur pour télécharger les fichiers associés.

Impossible de trouver le modèle de l'imprimante

Si un modèle d'imprimante ne fait pas partie de la liste, essayez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez la série correspondant à l'imprimante. Pour utiliser une imprimante PhotoSmart 7150, par exemple, sélectionnez **PhotoSmart série 7000**.
- Sélectionnez Hewlett-Packard PostScript pour une imprimante avec prise en charge de postscript.

Impossible d'imprimer sur une imprimante infrarouge

Vérifiez les points suivants :

- Les ports infrarouge des périphériques sont alignés et à proximité l'un de l'autre. Rapprochez-vous de l'imprimante.
- Aucun obstacle ne se trouve entre les deux ports.
- Aucune lumière vive, susceptible de perturber la connexion, ne pénètre dans l'un des ports.

Si la connexion est interrompue, vous devez réimprimer le document.

REMARQUE. Certains anciens modèles de périphériques infrarouge, tels que les imprimantes HP Photosmart série 1000, utilisent un protocole infrarouge incompatible avec HP Mobile Printing.

Impossible d'imprimer sur une imprimante Bluetooth

Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante Bluetooth est allumée et n'est pas déjà en cours d'impression.
- La radio Bluetooth du Pocket PC est allumée.
- Les périphériques sont à moins de 10 mètres l'un de l'autre. Rapprochez-vous de l'imprimante, ou allez dans la pièce où se trouve celle-ci (certains murs bloquent la transmission).
- Si vous n'utilisez pas un iPAQ avec compatibilité Bluetooth intégrée, exécutez le logiciel Bluetooth pour reconnaître l'imprimante et assigner un port COM. Lors de la sélection de l'imprimante, veillez à spécifier le bon port COM.

Pour spécifier le bon port COM, cliquez sur **HP Mobile Printing, Outils, Configuration et Imprimantes**. Dans l'onglet **Système**, définissez le port COM Bluetooth. Pour plus d'informations, consultez la documentation Bluetooth du fabricant.

Vous avez configuré une imprimante Bluetooth avec un périphérique iPAQ 5450/55 mais le message d'erreur suivant apparaît :

« Impossible de se connecter à l'imprimante Bluetooth. Vérifiez que l'imprimante est allumée et située à proximité. Si le problème persiste, redémarrez le périphérique. »

Il existe peut-être un défaut de connexion entre l'imprimante Bluetooth et le Gestionnaire Bluetooth qui empêche HP Mobile Printing de se connecter à cette imprimante.

Pour remédier à ce problème, effectuez l'une des deux opérations suivantes :


- 1 Supprimez la connexion entre l'imprimante et le port COM. Cette connexion, telle qu'elle apparaît dans la liste des Connexions actives, a été établie dans le Gestionnaire Bluetooth iPAQ 5450/55.
 - a Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **iPAQ Wireless** (iPAQ sans fil) et enfin sur **Gestionnaire Bluetooth**.
 - b Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur l'icône d'imprimante. Un menu contextuel apparaît.

- c Dans le menu contextuel, cliquez sur **Déconnecter**. Ceci permet à HP Mobile Printing d'établir sa propre connexion du port COM à l'imprimante Bluetooth.



- d Retournez dans HP Mobile Printing pour imprimer.
- 2 Dans HP Mobile Printing pour Pocket PC, ajoutez manuellement l'imprimante Bluetooth et définissez le port COM à COM8.
- a Cliquez sur **Démarrer** puis sur **HP Mobile Printing**.
 - b Cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration**. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.
 - c Cliquez sur **Bluetooth** puis sur **Suivant**.
 - d Cliquez sur **Ajouter une imprimante Bluetooth** puis sur **Suivant**.
 - e A l'aide des listes déroulantes, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante.

REMARQUE. Les imprimantes HP iPAQ utilisent en général le port COM8 pour les connexions Bluetooth. Les autres fabricants peuvent utiliser un port COM différent pour l'impression Bluetooth. Pour plus d'informations, consultez la documentation du fabricant de l'imprimante.

- f Saisissez un nom d'imprimante unique et facile à identifier dans le champ **Nom de mon imprimante**. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.
- g Cochez les cases **Activer types fich. RAW** et **Imprimante par défaut** selon vos besoins.
- h Cliquez sur **Terminé**.

Vous avez lancé une recherche d'imprimantes Bluetooth situées à proximité à partir d'un iPAQ 5450/55, mais la liste des résultats est vide.

Il existe peut-être un défaut de connexion entre l'imprimante Bluetooth et le Gestionnaire Bluetooth qui empêche HP Mobile Printing de se connecter à une telle imprimante ou d'effectuer cette recherche.


Pour remédier à ce problème, effectuez l'une des deux opérations suivantes :

- 1** Supprimez la connexion entre l'imprimante et le port COM.
Cette connexion, telle qu'elle apparaît dans la liste des Connexions actives, a été établie dans le Gestionnaire Bluetooth iPAQ 5450/55.
 - a** Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **iPAQ Wireless** (iPAQ sans fil) et enfin sur **Gestionnaire Bluetooth**.
 - b** Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur l'icône d'imprimante. Un menu contextuel apparaît.
 - c** Dans le menu contextuel, cliquez sur **Déconnecter**. Ceci permet à HP Mobile Printing d'établir sa propre connexion du port COM à l'imprimante Bluetooth.



- d** Retournez dans HP Mobile Printing pour imprimer.
- 2** Dans HP Mobile Printing pour Pocket PC, ajoutez manuellement l'imprimante Bluetooth et définissez le port COM à COM8.
 - a** Cliquez sur **Démarrer** puis sur **HP Mobile Printing**.
 - b** Cliquez sur **Outils** puis sur **Configuration**. Sélectionnez l'onglet **Imprimantes** puis cliquez sur **Ajouter**.
 - c** Cliquez sur **Bluetooth** puis sur **Suivant**.
 - d** Cliquez sur **Ajouter une imprimante Bluetooth** puis sur **Suivant**.
 - e** A l'aide des listes déroulantes, sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante.

REMARQUE. Les imprimantes HP iPAQ utilisent en général le port COM8 pour les connexions Bluetooth. Les autres fabricants peuvent utiliser un port COM différent pour l'impression Bluetooth. Pour plus d'informations, consultez la documentation du fabricant de l'imprimante.

- f Saisissez un nom d'imprimante unique et facile à identifier dans le champ **Nom de mon imprimante**. Saisissez le texte voulu à l'aide du clavier, puis cliquez sur l'icône clavier  sur la barre des commandes pour faire disparaître le clavier de l'écran.
- g Cochez les cases **Activer types fich. RAW** et **Imprimante par défaut** selon vos besoins.
- h Cliquez sur **Terminé**.

Rien ne s'imprime, et aucun message d'erreur n'apparaît

Vérifiez que vous êtes à proximité de l'imprimante. Si rien ne s'imprime et qu'aucun message d'erreur n'apparaît, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur **Outils** puis sur **Etat impression** pour vérifier l'état du document.
- 2 Si l'état indique une erreur, cliquez dessus pour voir les détails du problème.

L'impression est lente

Le traitement et l'impression de documents complexes à partir d'un Pocket PC peuvent prendre du temps. Cliquez sur **Outils** puis sur **Etat impression** pour vérifier qu'aucune erreur n'est signalée et que l'impression est en cours.

Pour augmenter la vitesse d'impression, utilisez une qualité plus basse telle que **Normal** ou **Brouillon**.

Les polices de caractères ne s'impriment pas correctement

Une seule police (Tahoma) est disponible lors d'une impression directe sur l'imprimante à partir de HP Mobile Printing.

Les graphiques s'impriment incorrectement, ou pas du tout

- Le format graphique n'est peut-être pas pris en charge.
- Lorsqu'un document est imprimé à partir d'un Pocket PC, la qualité d'impression peut être moins élevée qu'à partir d'un ordinateur de bureau, et les graphiques du document peuvent ne pas s'imprimer correctement.

Les notes écrites à la main dans Pocket Notes ne s'impriment pas

HP Mobile Printing ne prend pas en charge cette fonctionnalité.

Lors de l'affichage ou de l'impression d'un fichier Word, PowerPoint ou Excel, le document n'a pas l'aspect attendu

Reportez-vous à [Limitations du produit ClearVue](#).


Avec les fichiers PowerPoint, le logiciel imprime deux diapositives par page, au lieu d'adapter la taille de chaque diapositive au format de page. Cela est dû aux limitations de mémoire du Pocket PC.

Un message d'erreur signale une mémoire ou des ressources système insuffisantes

La visualisation et l'impression d'un fichier de bureau complexe sur le Pocket PC sollicitent considérablement la mémoire et les ressources système de celui-ci. Fermez tous les autres programmes avant d'imprimer un fichier de bureau.

N'oubliez pas que, sur le Pocket PC, un clic sur **×** dans le coin supérieur droit d'un écran réduit un programme, mais ne le ferme pas.

◆ **Pour fermer les applications ouvertes**

- Sur le Jornada Pocket PC, utilisez HP Task Switcher (Gestionnaire des tâches HP) pour fermer des applications :
 - Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Aujourd'hui**.
 - Cliquez sur l'icône HP Task Switcher  dans la barre des commandes.
 - Dans le menu contextuel, cliquez sur **Fermer fenêtre** puis sélectionnez l'application à fermer. Vous pouvez également fermer toutes les applications en cliquant sur **Fermer tout**.

L'icône HP Task Switcher se trouve également dans le dossier Applications HP.

- Sur le iPAQ Pocket PC :
 - Appuyez sur le bouton iTasks sur le panneau frontal.
 - Cliquez et maintenez enfoncé le bouton sur l'application puis sélectionnez **Fermer cette tâche**.

Vous pouvez également sélectionner **Fermer toutes les tâches** ou **Fermer tâches de fond**.
- Sur les autres Pocket PC :
 - Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Paramètres**.
 - Dans l'onglet **Système**, cliquez sur **Mémoire**.

- Dans l'onglet **Programmes en cours**, cliquez sur l'application à fermer puis sur **Arrêt**. Vous pouvez également sélectionner **Arrêter tous les programmes**.

Une fois les programmes fermés, essayez d'imprimer à nouveau. Si vous recevez encore le même message d'erreur, réinitialisez le Pocket PC.

Problème d'identification du réseau

Vous recevez un message de refus d'accès au réseau.

Le nom du PC, tel qu'il est indiqué dans l'écran Paramètres/A propos de, doit être un nom unique de ressource réseau.

Annexe

Configuration de la Boîte de réception

Un service de messagerie doit être configuré dans la Boîte de réception pour chaque moyen d'accès aux comptes e-mail de votre société. Vous pouvez obtenir les informations nécessaires auprès de votre administrateur système :

- nom d'utilisateur et mot de passe e-mail
- nom de serveur du courrier entrant
- nom de serveur du courrier sortant
- nom de domaine Windows NT

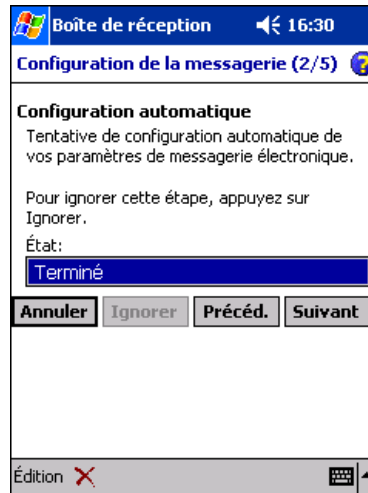
REMARQUE. Pour configurer la Boîte de réception, spécifiez le domaine du serveur Exchange, le nom d'utilisateur et les informations d'alias.

◆ Pour configurer un service e-mail

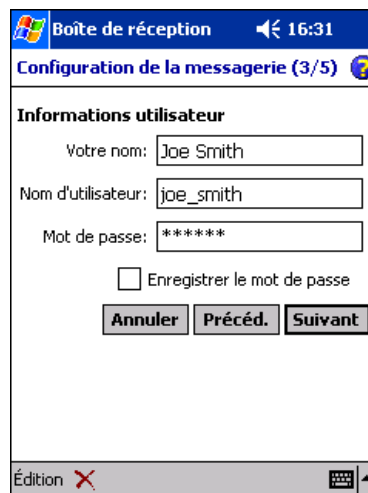
- 1 Lancez la Boîte de réception et cliquez sur **Services** puis sur **Nouveau service**.
- 2 Dans le premier écran de configuration, saisissez l'adresse e-mail à l'aide du clavier puis cliquez sur **Suivant**.



- 3 Patientez pendant que s'effectue la configuration des paramètres d'e-mail. Lorsque la zone d'état indique Terminé, cliquez sur **Suivant**.



- 4 Saisissez au clavier les informations utilisateur puis cliquez sur **Suivant**.



- 5 Dans la liste déroulante, sélectionnez le type de service (IMAP4 ou POP3). Saisissez au clavier un nom unique pour le service e-mail puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de réception 16:32

Configuration de la messagerie (4/5)

Informations sur le compte

Type de service: IMAP4

Nom: MonIMAP4

Annuler Précéd. Suivant

Édition X

- 6 Dans le dernier écran de configuration, saisissez au clavier les informations du serveur puis cliquez sur **Options**.

Boîte de réception 16:34

Configuration de la messagerie (5/5)

Informations serveur

Courrier entrant: mailsvr1.abc.sgp.com

Courrier sortant: xsgbrg.abc.sgp.com

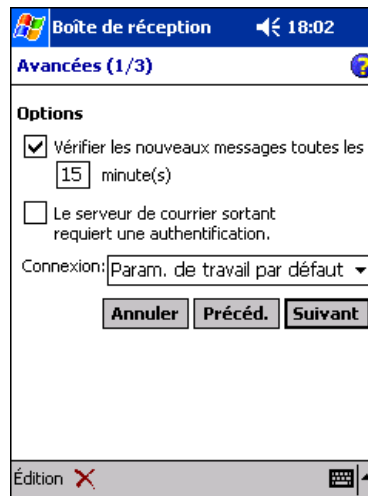
Domaine: CORP

Options

Annuler Précéd. Terminer

Édition X

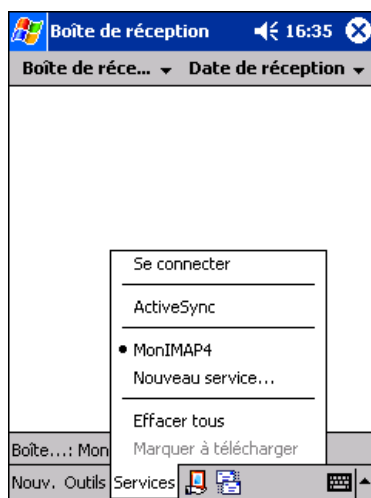
- 7 Dans l'écran Avancées, vérifiez que **Paramètres de travail par défaut** est sélectionné dans la liste déroulante **Connexion**. Ensuite, cliquez sur **Retour** pour revenir à l'écran précédent.



- 8 Cliquez sur **Terminé** pour terminer la configuration.
Testez la configuration en utilisant le service e-mail pour envoyer et recevoir des messages.

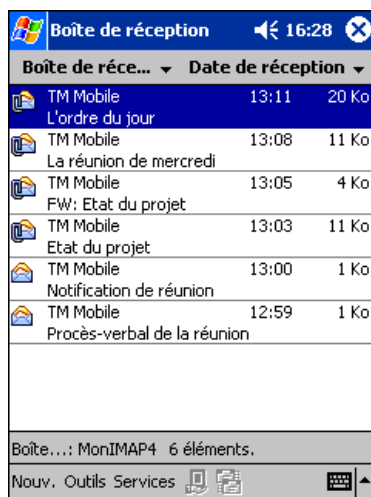
◆ **Pour envoyer et recevoir des messages**

- 1 Cliquez sur **Services** et vérifiez que le service e-mail que vous souhaitez utiliser est sélectionné (puce située en regard du service).



- 2 Cliquez sur **Connecter**.

La Boîte de réception doit pouvoir se connecter au service de messagerie et récupérer les messages.



S'il est impossible d'envoyer et de recevoir des messages, contactez votre administrateur système.

Compatibilité avec ClearVue Suite

La compatibilité rétroactive entre certaines versions de HP Mobile Printing et de ClearVue Suite de WESTTEK n'a pas pu être préservée à cause de l'évolution des technologies.

Le tableau suivant indique la compatibilité entre les différentes versions de ces produits. Pour déterminer la compatibilité, vérifiez votre version de HP Mobile Printing par rapport à celle de ClearVue Suite.

Version de HP Mobile Printing	Version de ClearVue Suite	Compatibilité
v1.0.0.7 (PPC 2002)	v2.12	Oui
—	v2.2	Non
—	v2.3	Non
v1.0.0.8 (PPC 2002)	v2.12	Non
—	v2.2	Oui
—	v2.3	Non
v1.1.1.8 (PPC 2003)	v.212	Oui
—	v.2.2	Oui
—	v2.3	Non
v2.0 (PPC 2002, PPC 2003)	v2.12	Non
—	v2.12c	Oui ¹
—	v2.2	Non
—	v2.3	Oui

1.Compatible avec la mise à jour spéciale fournie aux clients disposant du CD d'accompagnement iPAQ contenant ClearVue Suite v2.12.

Limitations du produit ClearVue

ClearVue Presentation, ClearVue Worksheet et ClearVue Document de WESTTEK sont des afficheurs pour Pocket PC sous Windows CE et ne prennent pas en charge toutes les fonctionnalités des versions bureau de Microsoft PowerPoint, Excel et Word, respectivement. Ces restrictions sont principalement dues aux caractéristiques de taille et de fonctionnement de la plate-forme sous-jacente du Pocket PC. Les sections suivantes répertorient les limitations les plus importantes.

ClearVue Presentation

- ClearVue Presentation ne prend pas en charge les fichiers créés avec les versions de Microsoft PowerPoint antérieures à Office 97.
- Pocket PC ne fournit pas le même nombre ni les mêmes types de polices de caractères qu'un PC de bureau. ClearVue Presentation de WESTTEK rend assez correctement la mise en page des textes et des diapositives, mais quelques différences peuvent exister.
- En général, il n'existe aucune corrélation entre la taille du fichier PowerPoint et la quantité de mémoire programme requise pour effectuer une présentation. Toutefois, il faut s'attendre à ce que certaines présentations très volumineuses ou contenant des éléments graphiques de grande taille ne s'ouvrent pas, ou ne s'affichent pas entièrement, en raison de la mémoire système ou de l'espace d'affichage qu'elles sollicitent.

ClearVue Worksheet

- ClearVue Worksheet ne prend pas en charge les fichiers créés avec les versions de Microsoft Excel antérieures à Office 97.
- ClearVue Worksheet ne prend pas en charge le langage macro Visual Basic ; aucune macro Excel ne peut donc s'exécuter lors du chargement d'un classeur dans ClearVue Worksheet. A cause de cette restriction, les valeurs créées par les macros risquent d'être absentes ou invisibles.
- ClearVue Worksheet prend en charge la plupart des types de graphiques Excel, mais il existe quelques limitations. Ainsi, les graphiques en trois dimensions sont projetés en deux dimensions, ce qui modifie leur aspect. Noter également que les graphiques de surface ne sont pas encore pris en charge.
- La version actuelle de ClearVue Worksheet n'affiche pas les images sélectionnées comme arrière-plan dans une forme automatique.
- ClearVue Worksheet ne peut pas ouvrir les fichiers dont la protection par mot de passe a été définie dans les « Options d'enregistrement » de Microsoft Excel.

ClearVue Document

- ClearVue Document ne prend pas en charge les fichiers créés avec les versions de Microsoft Word antérieures à Office 97.
- ClearVue Document ne prend pas complètement en charge les formes automatiques, et ne gère pas les images incorporées dans une forme automatique.
- Pocket PC ne fournit pas le même nombre ni les mêmes types de polices de caractères qu'un PC de bureau. ClearVue Document de WESTTEK rend assez correctement la présentation des textes et des pages, mais quelques différences peuvent exister.
- ClearVue Document ne peut pas ouvrir les fichiers dont la protection par mot de passe a été définie dans les « Options d'enregistrement » de Microsoft Word.

Pour toute question concernant la disponibilité d'une fonctionnalité particulière de Word, consultez le site Web ou contactez le service d'assistance de WESTTEK.



© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Edition 1
11/2003